



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

Prot. 3978 /VII.6

Casalnuovo di Napoli, 04/09/2018

Al personale docente del III C.D. “M.T. di Calcutta”

Al DSGA

Al sito WEB

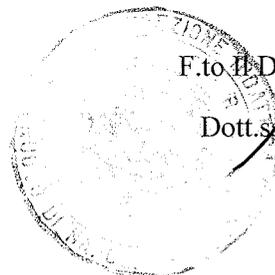
OGGETTO: Domanda per l'accesso alle Funzioni strumentali al PTOF– a.s. 2018/19

I docenti interessati a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale al PTOF per l'anno scolastico 2018/19, sono invitati a presentare la propria candidatura compilando il modulo allegato alla presente e disponibile sul sito WEB della scuola. Il modulo dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 07 settembre 2018**, così come indicato nel Collegio dei Docenti del 03/09/2018.

In allegato sono riportate le aree, le figure individuate, nonché i compiti da svolgere per ciascuna figura e i criteri deliberati dal Collegio dei docenti sulla base dei quali, la Commissione procederà alla individuazione dei docenti destinatari che saranno successivamente designati dal Collegio dei Docenti. Si rammenta, inoltre, che i docenti interessati dovranno presentare la domanda secondo il **modello allegato, il C.V. e la proposta progettuale**.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Commone



CRITERI PER ASSEGNAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

La legge 107 non tratta esplicitamente le funzioni strumentali, la cui fonte è l'art.33 del CCNL 2007, né la loro eliminazione, pertanto il collegio dei docenti, può eleggere le FF.SS. in coerenza con il PTOF. Le operazioni relative alle funzioni strumentali, dalla loro identificazione, alla definizione dei criteri e del numero, all'individuazione delle figure sono contestualizzate in un unico procedimento formale che si conclude con l'elezione dei docenti affidatari degli incarichi funzionali a seguito di votazione a scrutinio segreto sempre obbligatoria allorché si fa riferimento a persone (D.Lgs. 16.4.2004 n. 297 art. 37 punto 4). Le risorse economiche utilizzabili per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle complessivamente, sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNI del 31.8.1999, assegnate dal MIUR. Il compenso aggiuntivo per ciascuna funzione strumentale va caso per caso quantificato nella contrattazione integrativa d'istituto con le RSU. di cui all'art. 6 del CCNL 24.7.2003 (comma 2 art. 30), tenendo conto delle risorse complessive assegnate a tale scopo, del numero delle funzioni attivate dal Collegio dei docenti nonché dell'impegno richiesto per ciascuna di esse.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE GENERALI

- A) Capacità di coordinamento e organizzative;
- B) capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo.
- C) Capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica
- D) Competenze certificate e/o acquisite

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) con contratto a tempo indeterminato;
- 2) che hanno espresso la disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo;
- 3) che hanno espresso la disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- 4) in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire
- 6) con buone conoscenze informatiche e multimediali certificate e/o autocertificate.
- 7) assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi alle varie aree di funzione

I candidati dovranno presentare una sola domanda di partecipazione, specificando l'area prescelta.

Alla domanda di partecipazione sarà allegato un progetto in cui si illustreranno gli obiettivi che si prefiggono di raggiungere e come intendono procedere per assolvere gli impegni derivanti dall'incarico assegnato

Sulla base di tali criteri viene stilata una graduatoria per l'assegnazione degli incarichi. Il Docente scelto dal collegio dovrà relazionare in due momenti: a fine febbraio (relazione in itinere) e a fine giugno (relazione finale).

La relazione di fine anno dovrà contenere informazioni dettagliate sulle attività svolte, sul raggiungimento degli obiettivi e valutazioni, sull'effettiva efficacia dell'intervento funzionale attinente all'Area Funzione Strumentale richiesta.

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti l'incarico sarà attribuito sulla scorta dell'anzianità di servizio

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta

a.4	<ul style="list-style-type: none">• Rapporti con enti esterni, apertura al territorio e visite guidate	<p>Cura i contatti con Istituzioni ed Enti del territorio per realizzare manifestazioni, eventi e progetti – Cura i contatti con Enti culturali esterni - Cura l'organizzazione di manifestazioni a carattere locale Presiede e coordina la Commissione di ricerca e progettazione extracurricolare .</p> <p>Predisporre e coordina visite guidate ed uscite didattiche- Intercetta e seleziona bandi e concorsi e ne cura la progettazione e la partecipazione. Controlla l'erogazione e il monitoraggio delle attività caratterizzanti e non, sia curricolari che extracurricolari. Collabora al Monitoraggio dell'Autoanalisi d'Istituto. Collabora alla stesura del RAV e alla realizzazione del PDM.</p>
------------	---	---