

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO - "Madre Teresa di Calcutta"

Cod. Fisc. 93007720639 – Codice iPA : **istse_nae32300a**

Cod. Scuola NAE32300A – Codice Univoco Off. **UFDMMFG**

Prot.n.4507/I.1

Casalnuovo di Napoli, 13/09/2019

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA
DEL CIRCOLO

AL CUSTODE SIG. MANNA RAFFAELE

AL COLLABORATORE CON FUNZIONE DI CUSTODIA

ATTI

Oggetto: Parcheggio autoveicoli all'interno delle aree perimetrali degli edifici scolastici.

In applicazione dell'art. 64 D. L.vo 81/2008 (ex art.32 L.626/94) si comunica alle SS.LL. che, con l'inizio delle attività didattiche, è fatto divieto a tutto il personale in indirizzo di accedere o sostare con propri autoveicoli all'interno delle aree perimetrali interne agli edifici scolastici **se non autorizzati**.

In deroga a tale divieto e per motivi di servizio, è consentito, nell'edificio di Via Nazionale delle Puglie l'accesso, previa richiesta e dichiarazione personale di responsabilità, ai collaboratori del Dirigente Scolastico, ai responsabili di plesso, al Direttore Amministrativo ed agli assistenti amministrativi nonché a n. DUE collaboratori scolastici, secondo l'ordine di arrivo e in base all'effettiva disponibilità dei posti che saranno destinati al parcheggio. L'assistente amministrativo che arriverà in secondo orario per garantire l'apertura pomeridiana degli uffici, avrà a disposizione il posto accanto ai serbatoi dell'acqua.

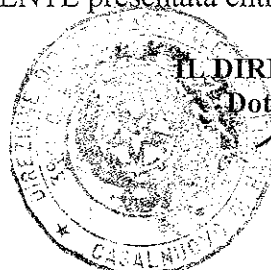
Al custode è consentito l'accesso ed il parcheggio di una sola autovettura.

Si allega : modulo di richiesta di autorizzazione

Il custode ed il personale collaboratore scolastico che svolge mansioni di custodia, o a ciò delegato, cureranno e regoleranno l'ingresso del personale autorizzati; cureranno, inoltre, il temporaneo ingresso di automezzi autorizzati per il TEMPO NECESSARIO per il carico e/o scarico di materiali vari, suppellettili etc. e vigileranno sulle modalità e temporaneità della sosta di tutti gli autoveicoli.

Per quanto attiene all'edificio di Via G. D'Annunzio è consentito parcheggiare esclusivamente negli spazi deputati, sempre previa specifica istanza e dichiarazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, da effettuarsi su apposito stampato già predisposto da questa Istituzione.

La richiesta di autorizzazione deve essere PERENTORIAMENTE presentata entro il giorno 20/09/2019.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Commone

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'accesso ed al parcheggio degli autoveicoli nelle aree perimetrali scolastiche - a.s. 20.../20...

Il/La sottoscritt _____, in servizio presso il 3° Circolo
(qualifica, cognome e nome)

Didattico di Casalnuovo di Napoli, chiede che, per il corrente anno scolastico, gli sia rilasciata l'autorizzazione all'accesso ed al parcheggio nell'area perimetrale dell'edificio della propria autovettura privata:

_____ targata: _____
(specificare marca e tipo)

Il/La sottoscritt nell'ipotesi dell'accoglimento dell'istanza, DICHIARA, ai sensi della L. 445/2000 artt. 46-47 e 76 di:

1. Esporre sul parabrezza, in modo ben visibile, il contrassegno di autorizzazione dal momento dell'ingresso e fino a quello dell'uscita per i controlli del personale preposto.
2. Segnalare il furto/smarrimento dell'autorizzazione.
3. Rappresentare al Dirigente in tempo utile, l'eventuale cambio dell'autovettura.
4. Parcheggiare la propria autovettura, in modo corretto, nelle strisce bianche ricavate nelle apposite zone adibite al parcheggio delle autovetture private.
5. Rispettare rigorosamente il Regolamento per l'accesso dei veicoli all'interno delle aree perimetrali degli edifici scolastici, in particolare effettuerà l'accesso e l'uscita dalle aree perimetrali a passo d'uomo.
6. **Il richiedente, inoltre, dichiara che:**
 1. Esonera il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di danni ricevuti a seguito di:
 - a) eventuali incidenti provocati da altri autoveicoli;
 - b) altre cause accidentali;
 - c) calamità naturali (cadute di alberi, tettoie, cornicioni, pali, etc. ...);
 - d) furti.
 2. La propria autovettura è:
 - a) regolarmente assicurata a norma di legge;
 - b) in regola con i documenti di circolazione.
 - c) non è munita di impianto GPL
 3. E' a conoscenza che la concessione può essere revocata temporaneamente, o anche in via permanente, in qualsiasi momento, dal Dirigente Scolastico.

Casalnuovo di Napoli, ____/____/____

Il richiedente

Riservato all'Ufficio

Prot. n° ____/

Casalnuovo di Napoli, ____/____/____

Si accoglie

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Commone

Non si accoglie