



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

Prot. N° 5467/II.1

Casalnuovo di Napoli, 22/10/2019

Ai genitori degli alunni del 3° Circolo didattico “M.T. di Calcutta
Ai docenti primaria ed infanzia in servizio c/o 3° Circolo didattico “M.T. di Calcutta
Al personale A.T.A. in servizio c/o il 3° Circolo didattico “M.T. di Calcutta

Oggetto: ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO (per il triennio 2019-2022)

Domenica 17 novembre 2019 - dalle 8,00 alle 12,00

Lunedì 18 novembre 2019 - dalle 8,00 alle 13,30

La consistenza numerica del Consiglio di Circolo è determinata in n. 19 unità

- n. 8 docenti
- n. 8 genitori
- n. 2 personale ATA
- n. 1 Dirigente Scolastico (componente di diritto)

Scadenario

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI c/o GLI UFFICI DI SEGRETERIA:

Le liste debbono essere presentate alla segreteria della Commissione elettorale personalmente da uno dei firmatari fino alle ore **12.00 del 31.10.2019** con i seguenti allegati:

- dichiarazione dell'accettazione della candidatura;
- certificati di autenticazione delle firme dei presentatori di liste.

RIUNIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI:

Dette riunioni possono essere tenute dal **04.11.2019** al **14.11.2019**.

NOMINA DEI SEGGI:

I seggi sono nominati in data non successiva al **12/11/2019** (5° giorno prima delle votazioni).

Seggi elettorali e giorni di votazione

Sono istituiti n. 2 seggi: 1 presso la sede centrale. Ogni seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori (uno con funzioni di segretario): i tre membri, elettori nella sede, sono scelti nell'ambito delle categorie da rappresentare.

Si vota domenica **17.11.2019** (dalle 8.00 alle 12.00) e lunedì **18.11.2019** (dalle 8.00 alle 13.30).

N.B. Chi è candidato non può essere nominato componente del seggio elettorale.

Formazione delle liste dei candidati

Ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA) può esprimere una o più liste.

- Ciascuna lista - che può contenere anche un solo nominativo - può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere.
- I candidati sono elencati progressivamente nella lista con numeri arabi: di essi si indica il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita.
- Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente.
- I candidati non possono essere, al contempo, anche presentatori di lista.

Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal dirigente scolastico o dal DSGA a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.
- L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.
- Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere.
- L'autenticazione delle firme sia dei presentatori di lista sia dei candidati accettanti è effettuata: mediante i certificati di autenticazione in carta libera (da allegare alle liste stesse) ovvero mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

Presentazione delle liste dei candidati

Ciascuna lista può essere presentata:

- per le "liste genitori" da almeno 20 elettori (poiché il corpo elettorale è costituito da più di 200 elettori);
- per le "liste docenti" da almeno 10 elettori (1/10 degli 102 elettori; arrotondamento per difetto);
- per le "liste personale ATA" da almeno 3 elettori (poiché il corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 20).

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa.

Nessuno può essere candidato o presentatore di lista di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale (i cui componenti possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non essere candidati).

Propaganda elettorale (riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi)

L'illustrazione dei programmi elettorali di ciascuna lista può essere effettuata - dal 04/11/2019 al 14.11.2019 - soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal MIUR per le rispettive categorie da rappresentare.

Sempre per il periodo dal 04/11/2019 al 14.11.2019 sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione di materiale stampato riguardante l'illustrazione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi medesimi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al dirigente scolastico entro il **07.11.2019** (10° giorno prima delle votazioni).

E' consentito di tenere dette riunioni negli edifici scolastici (fuori dell'orario di servizio).

Il dirigente scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del cronoprogramma stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Chi vota

- i genitori di tutti gli alunni;
- i docenti in servizio presso il circolo;
- il personale ATA in servizio presso il circolo .

Il personale docente ed ATA con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto ovvero fino al 30 giugno vota e può essere votato (elettorato attivo e passivo).

Il personale docente ed ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
Entrambi i genitori hanno diritto di esprimere un voto ciascuno (qualsiasi sia il loro stato civile).
Vota anche chi fa legalmente le veci del genitore (es. tutore legale).

Come si vota

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda.

L'eventuale preferenza (o le eventuali preferenze) al candidato (o ai candidati) va indicata (o vanno indicate) mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

Casi particolari

- chi ha figli in più di una classe dello stesso ordine e/o in ordini diversi vota una sola volta, ossia chi per il figlio frequentante nel grado inferiore.

Preferenze per i candidati

- *genitori - esprimono fino a 2 preferenze*
- *docenti - esprimono fino a 2 preferenze*
- *personale ATA - esprime 1 preferenza*

Invito al voto

Partecipare alle elezioni scolastiche significa affermare la propria volontà di sostegno, interesse e collaborazione per la crescita della Scuola. In altre parole significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e formative dei propri figli: obiettivi comuni per i genitori e per tutto il personale scolastico al fine di garantire alle giovani generazioni le migliori opportunità di crescita culturale, sociale e umana .

Prospetto riassuntivo

Componente	Presentatori di lista (min)	Candidati in lista (max)	Candidati eleggibili (max)	Preferenze (max)
genitori	20	16	8	2
docenti	12	16	8	2
personale ATA	3	4	2	1

Nota Bene

Per il regolare svolgimento delle elezioni, si fa presente che necessitano almeno n°2 genitori disponibili ad essere nominati componenti dei due seggi elettorali.

Tale comunicazione potrà essere inoltrata presso gli Uffici di Segreteria entro il 31/10/2019.

Il Dirigente Scolastico
(Dot. ssa Anna Commone)

