



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

REGOLAMENTO DI ISTITUTO AGGIORNATO CON LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Politiche Sociali, Ministero Sviluppo economico, Ministero della Salute, OO.SS., Parti Datoriali, Rete Imprese, Cooperative e Federdistribuzione di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa tra M.d.I. e OO.SS. teso a garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

DELIBERA

l'approvazione del presente **“Regolamento di Istituto aggiornato con le misure di prevenzione e contenimento della emergenza sanitaria da Covid- 19 per l'anno scolastico 2020/2021”**.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente “*Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19*”, da adesso in avanti definito “*Regolamento*”, individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il *Regolamento* è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa che introducono criteri organizzativi specifici, quali il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone, la formazione di gruppi di apprendimento autonomi in base alla capienza delle aule, la massima limitazione possibile degli spostamenti negli spazi chiusi, la turnazione nell'uso degli spazi comuni, la disinfezione delle superfici nei cambi di turno, lo scaglionamento negli ingressi, il divieto di ingresso a persone diverse da alunni e personale tranne che nei casi autorizzati.
3. Il *Regolamento* ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali.
4. La mancata osservanza del *Regolamento* attiva procedure disciplinari per il personale e per gli alunni.

CAPO I - MISURE GENERALI

Art. 2 - Diritto all'informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica ai membri della comunità scolastica il *Regolamento* e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei punti maggiormente visibili dei locali scolastici;
2. Il *Regolamento* è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola;
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in eventuale regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il Piano delle Attività delle collaboratrici e dei collaboratoriscolastici affinché si:
 - * assicuri la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - * sottoponga a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, le superfici di maggior contatto (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli e banchi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.) comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

- * garantisce l'adeguata aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- * vigilino gli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, si compili l'apposito Registro e si chieda la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente *Regolamento*;
- * si rispetti il *Regolamento* e se ne chieda il rispetto a tutti coloro che entrano nella scuola, segnalando tempestivamente le eventuali condotte irregolari ai Referenti di Plesso, i quali si adopereranno affinché si evitino nell'immediato condotte che possano aumentare il rischio di contagio e signaleranno il caso alla Dirigente scolastica per le conseguenti determinazioni.

Art. 3 – Glossario

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente *Regolamento* si chiarisce quanto segue:

- a) Per “*pulizia*” si intendono le attività di pulizia, i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “*sanificazione*” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico);
- c) Per “*contagio*” si intende quella condizione per la quale il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta, nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato costituiscono un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Per “*sintomi*” riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, si intendono temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spessatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “*contatto stretto con un caso di COVID-19*” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi.

Il contatto stretto può avvenire:

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “*quarantena*” si intende un periodo di giorni 14 di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive senza saperlo.
 - g) Per “*isolamento fiduciario*” si intende un periodo di giorni 14 di isolamento e osservazione





DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

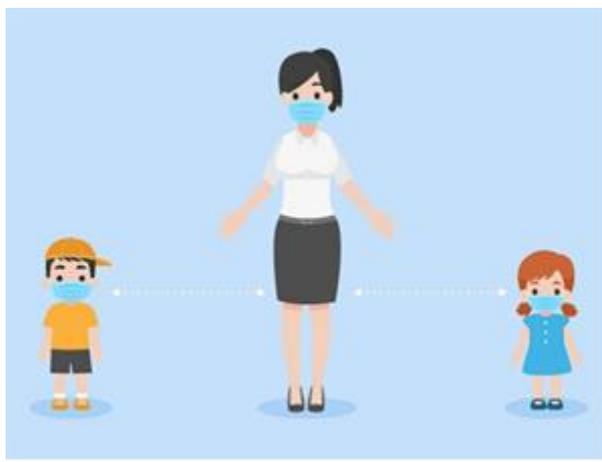
Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

utilizzato per separare le persone affette dalla malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole comuni

1. Tutti i componenti della comunità scolastica (personale, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici e pertinenze della scuola sono obbligati a:

- a. Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti;
- b. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;
- c. Rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- d. Disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi indicate nella segnaletica prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto, prima e dopo aver mangiato.



2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare, per almeno 5 minuti ogni ora, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica o un soggetto esterno, che abbia avuto accesso alla scuola negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola è tenuta a collaborare con il Dipartimento di Prevenzione della locale Azienda Sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei “contatti stretti”, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, e consente di evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel rispetto per la privacy di ciascuno.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. UDFMFG

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola



1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è consentito esclusivamente alle alunne e agli alunni, al personale della scuola, a persone specificamente autorizzate per particolari attività, emergenze, condizioni.
2. Chiunque entra nei locali della scuola è obbligato ad indossare la mascherina chirurgica. Gli insegnanti di Scuola dell'Infanzia e gli insegnanti di Sostegno possono indossare, unitamente alla mascherina, la visiera. Il personale tutto, nei casi previsti, indossa i guanti.
3. I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia possono accedere solo nei settori dei cortili corrispondenti ai distinti ingressi presso i quali affideranno le bambine e i bambini al personale collaboratore scolastico e docente.
4. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale: 800 90 96 99.
5. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
6. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (naee32300a@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.
7. I soggetti esterni specificamente autorizzati all'ingresso saranno annotati sul Registro degli Accessi con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
8. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e, ai sensi del D.P.R. 445/2000, alla sottoscrizione di una



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

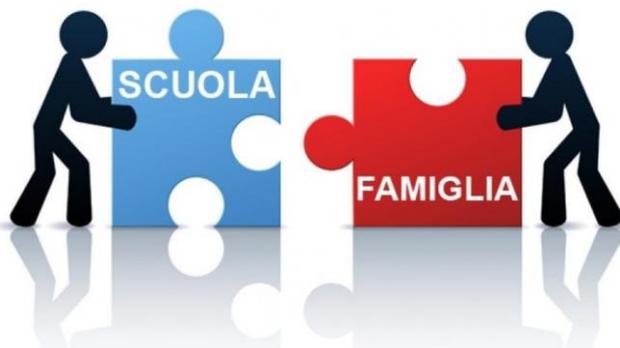
“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

nota nella quale il soggetto dichiara di:

- essere a conoscenza dell’obbligo previsto dall’art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l’autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - aver provveduto autonomamente, prima dell’accesso agli edifici dell’Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell’isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
9. Nei casi sospetti, o in presenza di dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere al controllo della temperatura corporea tramite apposito dispositivo senza necessità di contatto. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l’accesso.
10. È comunque sempre obbligatorio:
- Rivolgersi preventivamente, per gli uffici di segreteria, dalle 10,00 alle 12,00, tramite contatto telefonico n. 081/5224760, e per l’ufficio del Dirigente, alla mail dirigenteterzocircolo@gmail.com, al fine di programmare gli accessi ed evitare quelli non strettamente necessari;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
11. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all’interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, refezionisti, ecc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all’accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie



1. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del *Regolamento* e del *Patto di Corresponsabilità Educativo*, e sono chiamate all’adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
2. Per l’Anno Scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori, tranne casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta della famiglia, del Dirigente scolastico o dell’insegnante. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza. Solo per motivi particolarmente gravi, il genitore o il docente può chiedere un appuntamento individuale in presenza.
3. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. UFDMMFG

è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

4. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori

1. Gli edifici scolastici della Scuola sono suddivisi in tre plessi: plesso “Centrale” di Via Nazionale delle Puglie e plesso “Parco Leone” di via G. D’Annunzio, per la Scuola dell’infanzia e Primaria, plesso “Addolorata” di via Zi Carlo, per la Scuola Primaria.
2. Ogni plesso è stato suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule, con accessi esclusivi, al fine di gestire in modo efficace le misure di prevenzione e contrasto del contagio, il tracciamento dei contatti in caso di contagio, l’applicazione specifica delle eventuali misure sanitarie da adottare per settori/cluster, al fine di assicurare per quanto è possibile il normale funzionamento della Scuola.
3. Le famiglie e il personale vengono debitamente informati mediante la pubblicazione del PIANO SCUOLA contenente le misure di prevenzione e di contenimento dell’emergenza sanitaria da Covid 19 sul sito istituzionale della Scuola.
4. Alle alunne e agli alunni è fatto divieto di transitare in settore diverso da quello a cui appartiene l’aula assegnata, tranne nel caso in cui debbano raggiungere spazi specifici (palestra, laboratori) con la guida dell’insegnante di classe.

CAPO II - SCUOLA DELL’INFANZIA

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle bambine e dei bambini della Scuola dell’Infanzia

1. I genitori, o loro delegati, o esercenti la patria potestà, accompagnano e prelevano le bambine e i bambini seguendo i percorsi di accesso esclusivamente dedicati, indossando correttamente la mascherina e rispettando il distanziamento sociale.
2. La zona di accoglienza dei bambini di tre anni dedicata al primo inserimento sarà organizzata all’esterno; nella stessa gli adulti dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento.
3. Le bambine e i bambini frequentanti la Scuola dell’Infanzia non hanno l’obbligo di indossare la mascherina.
4. L’ingresso nella Scuola dell’Infanzia è consentito dalle ore 8,15 alle ore 9,00, con il seguente orario: 08,15 – 08,30 (III livello); 08,35 – 08,50 (II livello); ore 9,00 (I livello), ad eccezione delle bambine e dei bambini specificamente autorizzati.
5. Le bambine e i bambini possono essere accompagnati all’interno del cortile da una sola persona adulta e sono lasciati all’ingresso della porta esterna dei diversi settori in cui è suddivisa la Scuola, ove sono accolti dall’insegnante di riferimento.
6. È fatto divieto di introdurre giocattoli, peluche, oggetti vari. Le bambine e i bambini possono introdurre esclusivamente un cestino/zainetto che contenga la merendina, il bicchiere e la tovaglietta recante il nome e cognome, fazzoletti monouso, fazzoletti imbevuti per la pulizia e la disinfezione in caso di necessità. Nessun altro oggetto potrà essere introdotto nella Scuola dell’Infanzia.
7. L’uscita della Scuola dell’Infanzia è di norma consentito alle ore 12,30 (I livello), alle ore 12,45 (II livello) ed alle 13,00 (III livello) durante l’intera durata dell’orario provvisorio e dopo le settimane di accoglienza; alle ore 15,30 (I livello), alle ore 15,45 (II livello) e alle ore 16,00 (III livello), dal momento in cui andrà in vigore l’orario definitivo, con l’erogazione del servizio di refezione scolastica da parte del Comune di Casalnuovo.
8. L’accesso ai genitori all’interno dei locali scolastici, sarà consentito solo in casi eccezionali e previa



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

autorizzazione.

- Le bambine e i bambini vengono consegnati all'ingresso del plesso al genitore, al delegato, all' esercente la patria potestà.
- Le bambine e i bambini possono essere ritirati da una sola persona.

Art. 9 - L'esperienza educativa

- La capienza massima per ogni aula/ambiente educativo resta quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica.
- Le sezioni sono distribuite nelle aule/ambienti educativi in base alla rispettiva capienza e tenendo conto dell'età delle bambine e dei bambini e del curriculum da realizzare.
- Ogni sezione ha identificativi e simboli specifici, al fine di evitare l'interazione di gruppi di bambine e bambini provenienti da sezioni diverse.
- Le attività di intersezione e l'utilizzo promiscuo degli spazi sono evitati allo scopo prioritario dell'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e per limitarne l'impatto sulla comunità scolastica.
- Tutti gli spazi disponibili (sezioni, saloni, laboratori, ecc.) possono essere convertiti in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e di gioco.
- Ogni qual volta le condizioni meteo lo consentono (assenza di pioggia o vento) è preferibile l'utilizzo ad uso educativo - didattico degli spazi esterni, distinti in settori e prevedendo turnazioni.
- L'utilizzo dei bagni avviene con turnazioni atte a garantire le operazioni di pulizia e ad evitare affollamenti.
- L'igiene personale è integrata nelle routine sollecitando l'adozione di corretti e rispettosi stili di comportamento, tra cui: evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto monouso che deve essere immediatamente eliminato.

Art. 10 - La refezione scolastica

- La refezione scolastica è organizzata nel rispetto dei principi delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid 19.
- Il pasto viene consumato nelle aule per evitare affollamento nell'uso del refettorio e/o turnazioni non corrispondenti ai bisogni fisiologici delle bambine e dei bambini dai tre ai sei anni.
- Prima del pasto i giocattoli e il materiale didattico vengono riposti. L'aula viene arieggiata. Le bambine e i bambini lavano accuratamente le mani e dispongono sul banco la tovaglietta idonea a separare la superficie del banco dagli alimenti.
- Viene consigliata l'utilizzo di una tovaglietta perfettamente pulita e un bicchiere di plastica rigida, su cui sono apposti il nome e il cognome della bambina e del bambino.
- Dopo la consumazione del pasto, le bambine e i bambini con la guida dell'insegnante lavano le mani, mentre le collaboratrici e i collaboratori puliscono e arieggiano le aule, disinfettando le superfici di maggior contatto.





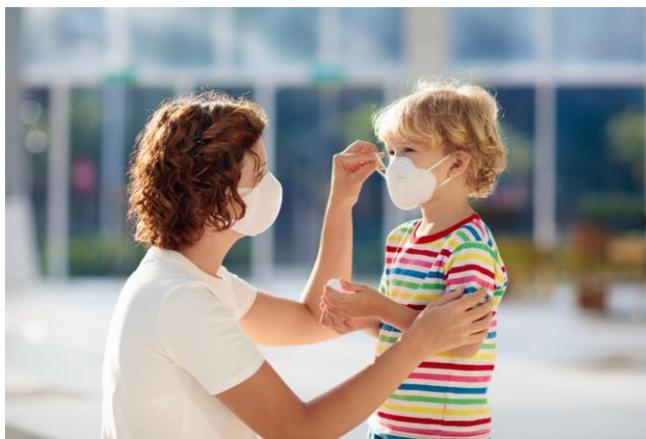
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

CAPO III - SCUOLA PRIMARIA

Art. 11 - Operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni della Scuola Primaria



1. I genitori, o loro delegati, o esercenti la patria potestà, accompagnano fino al cancello le alunne e gli alunni, seguendo i percorsi di accesso esclusivamente dedicati e indicati nella segnaletica, indossando correttamente la mascherina e rispettando il distanziamento sociale.
2. L'ingresso nella Scuola Primaria è consentito alle ore 8,00 (Plessi Centrale – Addolorata) e alle 8:10 (Plesso Parco Leone), ad eccezione delle alunne e degli alunni specificamente autorizzati.
3. Per evitare assembramenti, le alunne e gli alunni possono essere accompagnati all'esterno del cortile da una sola persona adulta e sono lasciati all'ingresso del cancello del settore di riferimento; le alunne e gli alunni, indossando la mascherina e rispettando la distanza di almeno 1 metro dagli altri, al suono della campanella autonomamente si recano in classe dove sono accolti dall'insegnante.
4. L'accesso ai genitori all'interno dei locali scolastici, sarà consentito solo in casi eccezionali e previa autorizzazione.
5. L'insegnante in servizio alla prima ora è tenuto ad essere in aula alle ore 7:55 (plessi Centrale – Addolorata) - 8,05 (Plesso Parco Leone).
6. È fatto divieto di introdurre oggetti vari (es. Giocattoli). Le alunne e gli alunni portano lo zaino che contiene la merendina, il bicchiere e la tovaglietta recante il nome e cognome, fazzoletti monouso (con relativa bustina nel quale buttarli), fazzoletti imbevuti per la pulizia e la disinfezione in caso di necessità, il corredo scolastico secondo l'orario interno fissato dagli insegnanti di classe, mascherina di ricambio con contenitore. Nessun altro oggetto può essere introdotto nella Scuola Primaria, salvo specifica autorizzazione.
7. Raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al banco assegnato senza togliere ancora la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule

Art. 12 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche nella Scuola Primaria

1. Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza massima di persone, in base alla quale sono strutturati i gruppi di apprendimento secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.
2. La capienza massima è indicata in apposita targhetta e non può essere derogata.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

3. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
4. Laddove sono presenti terrazzi e spazi esterni attrezzati, compatibilmente con le condizioni meteo, si suggeriscono lezioni all'aperto e gli insegnanti sono invitati a farne uso.
5. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
6. Le aule devono essere areate almeno ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
7. Durante i tragitti a piedi le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, indossare la mascherina e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
8. All'interno delle aule, adesivi segnalatori posti sul pavimento indicano il corretto posizionamento dei banchi. Gli insegnanti occupano lo spazio entro i 2 m. situato presso la cattedra.
9. All'interno delle aule non possono essere introdotti armadietti, contenitori, o qualsiasi altro tipo di oggetto al fine di consentire la pulizia e la disinfezione delle stesse.
10. Le alunne e gli alunni provvedono autonomamente al riassetto della postazione di lavoro nelle aule.
11. Al fine di consentire la disinfezione delle superfici a fine lezione, non è consentito lasciare libri, quaderni, fogli, attrezzature varie su banchi, sui ripiani posti sotto ai banchi, sulle cattedre, i cui cassetti restano chiusi a chiave o, se privi di chiave, restano vuoti.
12. All'interno dell'aula e dei laboratori, gli alunni indossano la mascherina se si portano presso la cattedra/lavagna; possono toglierla durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante.

Art. 13 - Accesso ai servizi igienici Scuola Primaria

1. Al fine di prevenire assembramenti, l'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e organizzato in una turnazione delle classi. Solo in caso di urgente e improcrastinabile necessità, sarà consentito l'accesso individuale al bagno, previa segnalazione dell'insegnante alla collaboratrice e al collaboratore scolastica/o assegnato al settore. Le alunne e gli alunni si dispongono in fila ordinata e distanziata, vigilati dall'insegnante di classe. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, è necessario lavare nuovamente le mani con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non siano puliti e in ordine, lo segnala alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici assegnati al settore e questi provvederanno tempestivamente alla pulizia e al riordino.
4. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di vigilare con attenzione sul rispetto dei commi precedenti.

Art. 14 - L'intervallo nella Scuola Primaria

1. Sono consentiti 15 minuti di intervallo tra la seconda e la terza ora di lezione
2. L'intervallo si svolge all'interno di ciascuna classe, utilizzando gli spazi esterni, quando e se possibile.
3. Le alunne e gli alunni durante l'intervallo, indossano la mascherina, tranne che per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.
4. L'insegnante di classe vigila le alunne e gli alunni, ai fini dell'adozione di comportamenti rispettosi e corretti.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

Art. 15 - Operazioni di uscita delle alunne e degli alunni della Scuola Primaria

1. Le operazioni di uscita delle alunne e degli alunni seguono a ritroso gli stessi percorsi degli ingressi.
 2. Le alunne e gli alunni della Scuola Primaria saranno affidati dall'insegnante di classe al genitore, al delegato o all'esercente la patria potestà all'ingresso del plesso, nei previsti punti di raccolta.
- 
3. Gli adulti incaricati del ritiro degli alunni sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita per evitare assembramenti.
 4. Il genitore, il delegato o l'esercente la patria potestà può entrare all'interno delle pertinenze della scuola solo indossando la mascherina e mantenendo le distanze.
 5. È ammessa la presenza di un solo adulto per ogni alunno.

Art. 16 - Formazione e informazione delle alunne e degli alunni

1. Nelle prime settimane di lezione le alunne e gli alunni, in base all'età e al grado di maturità personale, sono informati dagli insegnanti sui rischi da Covid 19 e sui comportamenti individuali e collettivi atti a prevenire e contenere l'emergenza sanitaria da Covid 19.
2. La formazione e l'informazione sono svolte costantemente da tutti gli insegnanti fino a quando tutti gli alunni dimostrano di aver compreso i contenuti e di aver interiorizzato gli stessi con l'adozione dei comportamenti di routine ed il rispetto del *Regolamento*.

CAPO IV – AMMINISTRAZIONE

Art. 17 - Il personale ATA: DSGA, Assistenti Amministrativi/Tecnici

1. Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è considerato basso.
2. Il personale Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, DSGA è tenuto al rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento.
3. È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
4. Si suggerisce l'uso regolare di disinfettante su tastiere telefoniche/computer/stampante e sempre quando le stesse vengono usate in condivisione; in alternativa, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
5. Ogni volta che si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.) è obbligatorio l'uso dei guanti in dotazione.
6. Il pubblico viene ricevuto solo allo sportello protetto dallo schermo di vetro e solo su appuntamento fissato telefonicamente, dalle 10,00 alle 12,00, al numero 081/5224760



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. UDFMFG

7. Il pubblico viene ricevuto allo sportello protetto dallo schermo di vetro, salvo i casi nei quali è richiesto un appuntamento individuale per discutere una pratica di particolare complessità: in tale caso è obbligatorio, per il personale, indossare mascherina e visiera.
8. È vietata la permanenza di personale diverso dal personale ATA negli uffici.

Art. 18 - Il personale ATA: Collaboratori Scolastici¹

1. Il personale Collaboratore scolastico è tenuto al rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento e nel Piano delle Attività predisposto dal DSGA.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici indossano sempre la mascherina e, quando previsto, i guanti.
3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici collaborano attivamente per il rispetto delle disposizioni del Regolamento, segnalando con tempismo ai Responsabili di plesso qualsiasi condotta difforme.
4. Ogni volta che maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno, le collaboratrici e i collaboratori scolastici sono tenuti a indossare i guanti in dotazione.

Art. 19 - Riunioni e assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola si svolgono all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel Regolamento.
2. Le riunioni degli Organi collegiali possono essere svolte in forma a distanza e mista, a seconda delle condizioni epidemiologiche generali e nel rispetto delle condizioni personali dei componenti.

Art. 20 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante la permanenza a scuola.



¹ Per, le norme specifiche si rimanda all'allegato 1 presente nel Regolamento



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

Art. 21 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine delle lezioni.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso.

Art. 22 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, si deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
2. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, si convoca un genitore o la persona maggiorenne delegata dai genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, si avvertono le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
4. La presenza di un caso confermato determina l'attivazione da parte della Scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei “contatti stretti”, in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente può valutare tutte le misure ritenute idonee.
5. La sequenza delle azioni da porre in essere con ogni tempismo, indossando la mascherina e i guanti e conservando la distanza di sicurezza, è illustrata nell'Allegato n. 2, parte integrante del *Regolamento*.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

Art. 23 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragile

1. Per “fragili” si intendono quelle persone maggiormente esposte a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare un maggiore rischio.
2. L’individuazione della persona fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
3. Per alunne e alunni fragile si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

Allegato I - Scheda – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Allegato II - Gestione di persone sintomatiche a scuola.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

Allegato I - Scheda – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso.

Si rispettino, pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso le singole postazioni è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune;
- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- A fine turno, il lavoratore lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

Allegato 2 - Gestione di persone sintomatiche a scuola.

I sintomi più comuni di COVID-19 sono: febbre ($> 37,5$ °C), brividi, tosse, cefalea (mal di testa), sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (dolore alla faringe), dispnea (respirazione alterata per ritmo o frequenza), mialgie (dolori muscolari), rinorrea/congestione nasale, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia).

Caso in cui uno studente presenti a scuola un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;

- ✓ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- ✓ Ospitare lo studente in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- ✓ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- ✓ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti, e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- ✓ Far indossare una mascherina chirurgica allo studente, se la tollera;
- ✓ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- ✓ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
- ✓ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa;
- ✓ I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- ✓ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- ✓ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti.
- ✓ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del PLS/MMG, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Caso in cui un operatore scolastico presenti a scuola un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

- ✓ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria. Il MMG valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- ✓ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato per il caso dello studente;
- ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali;
- ✓ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.