



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

### “*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMEG

Prot. 3865/VII.7

Casalnuovo di Napoli, 07/09//2021

A TUTTO IL  
PERSONALE DOCENTE E ATA  
DEL CIRCOLO

AL SIG. MANNA RAFFAELE

AL DSGA

Sito WEB

#### **Oggetto: Parcheggio autoveicoli all'interno delle aree perimetrali degli edifici scolastici.**

In applicazione dell'art. 64 D. L.vo 81/2008 (ex art.32 L.626/94) si comunica alle SS.LL. che, con l'inizio delle attività didattiche, è fatto divieto a tutto il personale in indirizzo di accedere o sostare con propri autoveicoli all'interno delle aree perimetrali interne agli edifici scolastici se non autorizzati.

In deroga a tale divieto e per motivi di servizio, è consentito, nell'edificio di Via Nazionale delle Puglie l'accesso, previa richiesta, dichiarazione personale di responsabilità e autorizzazione D.S., ai collaboratori del Dirigente Scolastico, al Direttore Amministrativo e agli assistenti amministrativi.

Al Sig. Manna è consentito l'accesso ed il parcheggio di una sola autovettura.

Si allega : modulo di richiesta di autorizzazione

Il personale collaboratore scolastico che svolge mansioni sorveglianza, o a ciò delegato, curerà e regolerà l'ingresso del personale autorizzato; curerà, inoltre, il temporaneo ingresso di automezzi autorizzati per il TEMPO NECESSARIO per il carico e/o scarico di materiali vari, suppellettili etc. e vigilerà sulle modalità e temporaneità della sosta di tutti gli autoveicoli.

Per quanto attiene all'edificio di Via G. D'Annunzio è consentito parcheggiare esclusivamente negli spazi deputati, sempre previa specifica istanza e dichiarazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, da effettuarsi su apposito stampato già predisposto da questa Istituzione e attendere autorizzazione.

Sarà consentito il parcheggio fino a un massimo di 40 posti complessivi per il personale docente e ATA, pertanto a seguito delle istanze che perverranno alla scrivente, sarà organizzata una rotazione programmata.

La richiesta di autorizzazione deve essere PERENTORIAMENTE presentata entro il giorno 10/09/2021 ore 12:00.

Si fa presente inoltre, al personale eventualmente autorizzato al parcheggio, che l'accesso al cortile per parcheggiare è consentito solo entro le ore 8:00, dopo tale orario, si dovrà parcheggiare all'esterno in quanto il cancello di accesso auto sarà utilizzato come pedonale per ingresso alunni

**F.to IL Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Commone**