



COMUNE DI
CASALNUOVO DI NAPOLI

ambito

N21

*AMBITO TERRITORIALE N21
UFFICIO DI PIANO*

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici:

PROT. N. 33522
DEL 4 OTT. 2021

Istituto Comprensivo "Aldo Moro"
Istituto Comprensivo "Raffaele Viviani"
Istituto Comprensivo "Ragazzi d'Europa"
III Circolo Didattico "Madre Teresa di Calcutta"
Istituto Comprensivo "Enrico De Nicola"
I Circolo Didattico "Antonio De Curtis"
Istituto d'Istruzione Superiore "Giancarlo Siani"

SEDE

Oggetto: *Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica a.s. 2021/22 - Comunicazioni*

In riferimento all'oggetto, si trasmette in allegato Avviso Pubblico e relativo modello di domanda ai fini dell'eventuale pubblicazione dello stesso sulle piattaforme informative di codeste Dirigenze Scolastiche.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dr. Biagio Antonio Rocco Fatibene





**COMUNE DI
CASALNUOVO DI NAPOLI**

ambito

N21

ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA A.S. 2021/2022

“Avviso Pubblico per la formazione di una Short List da utilizzare nell’ambito del servizio di assistenza specialistica scolastica Ambito Territoriale N21 - Comune di Casalnuovo di Napoli, con procedura di scelta demandata all’utente”

In attuazione del Deliberato del Coordinamento Istituzionale di cui al verbale n. 63 del 29/09/2021

1. SOGGETTO PROMOTORE

Ambito Territoriale N21, Comune di Casalnuovo di Napoli C.F. 05600440639 Sede legale Piazza Municipio 1, 80013 Casalnuovo di Napoli (NA).

2. OGGETTO DELLA SELEZIONE

Per lo svolgimento delle attività connesse all’attuazione del servizio di assistenza specialistica scolastica per l’a.s 2021/2022, l’Ambito Territoriale N21 intende procedere all’apertura di una Short List per prestazioni di servizio con procedura di scelta diretta da parte dell’utenza.

L’iscrizione alla Short List avviene gratuitamente su richiesta dei professionisti interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Trattandosi di mera manifestazione di interesse, l’apertura della Short list ha esclusivamente lo scopo di agevolare l’individuazione di prestatori di servizio in possesso di competenze professionali (non disponibili tra il personale del Comune costituente l’Ambito Territoriale N21) per la realizzazione delle attività sopra richiamate.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SHORT LIST

Possono richiedere di essere inseriti nella Short List tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Possesso del diploma di laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente in Scienze dell’Educazione e Psicologia, così come meglio elencate e dettagliate nel prospetto analitico di cui al successivo art. 4 del presente Avviso;
- Iscrizione al relativo albo professionale, laddove previsto;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all’impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Competenze nel profilo di interesse secondo lo schema di cui all’art. 4;
- Titolarità di Partita IVA;
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi e assicurativi;
- Non avere pendenze di natura tributaria;
- Non avere contenziosi con il Comune di Casalnuovo di Napoli.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.



4. COMPETENZE ED ESPERIENZE

Per l'ammissione alla Short List è richiesto, in particolare, il possesso dei seguenti titoli di studio differenziati per profilo professionale:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE
Educatore Professionale	Laurea L19 ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, Laurea Magistrale LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione e della formazione
Psicologo	LM51 Laurea Magistrale in Psicologia in possesso di master o specializzazioni post laurea per il trattamento di persone disabili ovvero ABA, titolo di assistente alla comunicazione, assistente L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana), metodo BRAILLE, metodo MALOSSI, traduttore linguaggio dei segni ovvero assistente educativo
Assistente alla comunicazione	Ad es. : Assistente alla comunicazione, Assistente alla Comunicazione Scolastico, Assistente alla Comunicazione scolastico Specializzato, Assistente alla comunicazione aumentativa alternativa (CAA), logopedista o altra qualifica inerente la L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana), metodo BRAILLE, metodo MALOSSI, traduttore linguaggio dei segni ovvero assistente educativo.

Qualora il professionista interessato fosse in possesso di titolo di studio equipollente, in fase di presentazione dell'istanza dovrà indicare il titolo di studio posseduto nonché il decreto ministeriale di equipollenza (eventualmente allegandolo all'istanza stessa, laddove ne fosse in possesso).

5. PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla Short List deve essere redatta utilizzando **esclusivamente** il modello predisposto dall'Ambito Territoriale N21 (**ALLEGATO A**), che costituisce parte integrante del presente Avviso, e deve essere sottoscritta dal professionista, a **pena di esclusione**, con allegata fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento su cui il candidato deve apporre data e firma.

Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale e le ulteriori specializzazioni possedute secondo quanto indicato al precedente art. 4. Nella domanda dovrà essere altresì indicato l'eventuale titolo di studio equipollente posseduto nonché il decreto ministeriale di equipollenza (eventualmente allegandolo all'istanza stessa, laddove ne fosse in possesso).

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio di Piano e trattate per gli scopi connessi al presente Avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli



COMUNE DI
CASALNUOVO DI NAPOLI

ambito

N21

professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura.
Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12 del giorno 15/10/2021 mediante consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, sito in P.zza Municipio 1, negli orari previsti di apertura al pubblico.

L'istanza di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, potrà altresì essere trasmessa entro i termini perentori suindicati mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:

assistenza.casalnuovo.na@pec.actalis.it.

Nel primo caso farà fede la data di accettazione al protocollo dell'Ente.

Nel secondo caso farà fede l'orario di consegna sulla posta elettronica certificata.

Saranno escluse le istanze che perverranno oltre i succitati termini e secondo modalità differenti da quelle sopra descritte.

Sul plico e/o nell'oggetto della pec dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "*Short List servizio di assistenza specialistica scolastica Ambito Territoriale N21 - Comune di Casalnuovo di Napoli*".

Sul plico dovrà altresì essere indicato il Mittente nonché il Profilo professionale per il quale si manifesta interesse.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui al punto 3;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate al presente punto 5.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N21 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. NORME ANTI COVID

Si ricorda che l'accesso ai plessi scolastici sarà consentito solo previa esibizione della Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) in attuazione al Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021, "*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*".

7. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, al fine di verificare la completezza della documentazione presentata ed a formalizzare gli atti consequenziali.

Preliminarmente, le scuole del territorio provvederanno a segnalare gli utenti che necessitano del servizio. A seguito dell'accertamento dell'effettiva prescrizione del servizio, come da verbale ASL, il genitore sarà invitato dagli uffici preposti ad effettuare la scelta del professionista di cui avvalersi dalla Short List d'Ambito e a sottoscrivere il Piano di intervento per l'alunno in cui è compreso il



COMUNE DI
CASALNUOVO DI NAPOLI

ambito

N21

periodo di assistenza, il monte ore determinato in base alle effettive disponibilità economiche e l'entità del contributo da trasferire all'utente con le relative modalità.

I professionisti sottoscriveranno il relativo contratto direttamente con il familiare dell'utente secondo i criteri di cui al CCNL di categoria.

A seguito dell'attestazione delle presenze da parte del Dirigente Scolastico della scuola frequentata dall'alunno disabile, si provvederà alla liquidazione del contributo in favore del genitore che provvederà, a sua volta, alla liquidazione delle spettanze all'operatore prescelto, sollevando il Comune di Casalnuovo di Napoli - Ambito N21 da ogni e qualsivoglia responsabilità.

La costituzione della Short List di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Casalnuovo di Napoli - Ambito Territoriale N21 e con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale.

L'Ufficio di Piano procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli.

8. VALIDITÀ DELLA SHORT LIST

La Short List ha validità per l'anno scolastico 2021-2022.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Relativamente alla procedura in oggetto, Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Frisenda Fabiana Tel. Ufficio: - 081/5214136

10. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Ambito Territoriale N21 – Comune di Casalnuovo entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

11. RINVIO E FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale contenzioso scaturente dall'attuazione del presente Avviso il foro competente è quello di Nola. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Avviso si rimanda alla vigente normativa nazionale e regionale in materia.

Casalnuovo di Napoli, 01/10/2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dr. Pasquale GUERCIA



COMUNE DI
CASALNUOVO DI NAPOLI

ambito

N21

ALLEGATO A
(domanda di partecipazione)

Spett.le
Ufficio di Piano Ambito N21
Comune di Casalnuovo di Napoli
P.zza Municipio 1, 80013
Casalnuovo di Napoli (NA)

Oggetto: “Avviso Pubblico per la formazione di una Short List da utilizzare nell’ambito del servizio di assistenza specialistica scolastica Ambito Territoriale N21 - Comune di Casalnuovo di Napoli, con procedura di scelta demandata all’utente” – IN ATTUAZIONE DEL DELIBERATO DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DI CUI AL VERBALE N. 63 DEL 29/09/2021

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ alla Via/P.zza _____

_____ tel. _____ cell _____ mail _____

pec _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla Short List di professionisti istituita dal Comune di Casalnuovo di Napoli – Ambito Territoriale N21, per il conferimento di eventuali incarichi professionali per le attività connesse al servizio di assistenza specialistica scolastica – A.S. 2021/2022.

A tale riguardo, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito il _____ presso _____

con votazione: _____ di essere in possesso dei seguenti ed ulteriori titoli, attestazioni e/o

specializzazioni: _____

Eventuale titolo di studio equipollente: _____

Indicare decreto ministeriale di equipollenza: _____

(in tal caso, laddove se ne possedesse copia, allegarla alla presente istanza di partecipazione)



COMUNE DI
CASALNUOVO DI NAPOLI

ambito

21

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA** altresì:

- di essere iscritto all'albo _____ (laddove previsto)
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.
- di essere titolare di Partita IVA;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi;
- di non avere pendenze di natura tributaria;
- di non avere contenziosi in corso con il Comune di Casalnuovo di Napoli

Si allega alla presente istanza:

- Copia fronte/retro di valido documento di riconoscimento, debitamente datato e firmato;
- Curriculum Professionale in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto con le modalità riportate nell'art. 5 dell'Avviso Pubblico;
- (eventuale) Decreto ministeriale di equipollenza titolo di studio posseduto

Casalnuovo di Napoli, li _____

Firma per esteso _____