

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

Prot.5970/VI.2

Casalnuovo di Napoli, 07/12/2021

OGGETTO: Nomina Commissione per la ricognizione e la valutazione dei beni mobili in dotazione alla D.D. 3° Circolo “M.T. di Calcutta” di Casalnuovo di Napoli, ai fini del discarico inventariale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Circolari del MIUR n. 8910 dell' 1/12/ 2011 e n. 2233 del 2/4/2012;
VISTI gli artt. 30-31-33 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129
Titolo III
-Gestione Patrimoniale - Beni e Inventari;
VISTO il regolamento per la gestione dei beni e inventari ai sensi art. 29 c.
3 del D.l. 129/2018 “Regolamento sulla gestione Amministrativo
Contabile delle Istituzioni Scolastiche” approvato dal Consiglio di
Istituto in data 24/04/2019, delibera n. 197;
VISTA la C.M. MIUR Prot. 74 del 5 gennaio 2019;
CONSIDERATA la necessità di istituire una commissione che determini il valore
da attribuire ai beni in dotazione all'Istituzione scolastica;
VISTI gli incarichi ricoperti nell'a. s. 2021/22:
ACQUISITA la disponibilità dei componenti;

NOMINA

la sotto indicata Commissione Tecnica interna appositamente costituita per effettuare la ricognizione e la valutazione dei beni mobili, per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione scolastica:

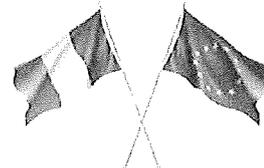
Presidente: D.S.G.A. dott.ssa Claudia Covino (componente di diritto)

Assistente amministrativo: Sig.ra Filomena Casciello

Assistente amministrativo: Sig. Onofrio Aruta

Docente: Porciello Angela

Collaboratore scolastico :Sig. Giuseppe Sommes



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

- Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso e dei docenti responsabili dei laboratori nonché dei docenti utilizzatori dei beni della scuola, **nel pieno rispetto delle misure di sicurezza contenute nel protocollo anti covid-19 adottato dall’istituto;**
- Tutto il personale della scuola, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione anche attraverso la compilazione delle schede.
- Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

Le operazioni si svolgeranno dal 20/12/2021 al 30/01/2022. Alla Commissione sono affidati i seguenti adempimenti:

- a) Ricognizione di tutti i beni inventariati;
- b) Verifica di beni eventualmente non inventariati;
- c) Verifica dell’eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- d) Dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche, ai quali attribuirà un valore, secondo quanto previsto dalla normativa.

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modulistica.

Si precisa che per l’espletamento delle attività della Commissione non è previsto alcun compenso trattandosi di attività rientranti nella ordinaria gestione.

La presente nomina costituisce formale atto di convocazione presso i locali della Dirigenza mercoledì 16 dicembre 2021 ore 10.00.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Commone

