



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

PROGETTO DI FORMAZIONE TRIENNALE

Essere MULTI...MEDI@



La scuola è chiamata ad offrire alla comunità nuovi strumenti per leggere la complessità della realtà. In quest'ottica si inserisce a pieno titolo un percorso di formazione che potenzi e integri le tecnologie nella didattica, in modo che il loro utilizzo si estenda ad un numero sempre maggiore di destinatari, nella convinzione che le nuove tecnologie non debbano essere un valore in sé e per sé, ma un completamento che permetta di fare didattica in maniera innovativa. In una scuola il cui obiettivo principale è educare la mente, cioè insegnare a ragionare, ne consegue che l'informatica rappresenta una potente e preziosa risorsa per superare gli schemi di trasmissione delle conoscenze intesi in modo tradizionale e statico.

Un'adeguata formazione dei docenti sulle tecnologie non basta a far in modo che l'apprendimento ne benefici, occorre guardare oltre l'idea della lezione frontale.

Infatti, il concetto di “digitale” non indica solo uno strumento, quanto piuttosto un processo cognitivo, un insieme di logiche, dinamiche e spazi di interazione e comunicazione con le loro regole precise e una loro grammatica. Se, dunque, appare imprescindibile una formazione ad hoc sull'uso della tecnologia, non si può tuttavia negare che il vero punto dolente è inserire le nuove tecnologie in una prospettiva che tenga conto di prassi didattiche innovative.

Pertanto, è fondamentale aiutare i docenti nel codificare i metodi di lavoro necessari al corretto uso delle tecnologie quali la pianificazione delle attività, il lavoro di gruppo, il lavoro in rete, la combinazione di sequenze di apprendimento autonomo e di lezioni convenzionali.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMFG**

Superare vecchi modelli di trasmissione delle conoscenze è conseguenza della necessità di dover fornire ai nostri studenti le competenze necessarie per affrontare il mondo esterno. Si conviene che le parole chiavi su cui incentrare il lavoro di formazione sono: “collaborazione”, “comunicazione”, “pensiero divergente e computazionale”.

La tecnologia aiuta a promuovere queste abilità ma chiede di ri-orientare la didattica. A tal fine si intende impostare l’azione di formazione come didattica laboratoriale, cioè come pratica in cui le esperienze, risoluzione di problemi, utilizzo della multimedialità, si accompagnano alle acquisizioni teoriche secondo una scelta che trova nella professionalità docente il punto di equilibrio.

Il presente progetto formativo si pone anche l’obiettivo di informare/formare i genitori su come essere “**guide competenti**” dei propri figli nell’uso di strumenti ed ambienti digitali. Il suddetto obiettivo nasce dall’esigenza di formare i genitori nel duplice ruolo di “cittadini” e “responsabili” dell’educazione digitale dei propri figli.

| Azione 12-25-26 PNSD: individuazione dei bisogni formativi dei docenti in materia di didattica attraverso il digitale | |
|--|---|
| CHI | CHE COSA |
| Team digitale | Individuazione, sulla base di un questionario online, dei bisogni formativi dei docenti sull’uso degli strumenti digitali applicati alla didattica; progettazione di percorsi strutturati come incontri formative su temi e/o strumenti specifici |
| Azione 12-25-26 PSND: formazione interna rivolta ai docenti e sportello digitale | |
| CHI | CHE COSA |



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

| | |
|---|---|
| Team digitale | Attivazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti: incontri in modalità on line/presenza, con l’obiettivo di familiarizzare con gli strumenti digitali a supporto della didattica e favorire l’uso delle risorse già presenti nell’istituto (per dettagli cfr il documento “Ripartizione oraria” allegato al Progetto). Attivazione di uno sportello digitale : in orari e giorni prestabiliti, il team offre il proprio supporto ai colleghi (per dettagli cfr il documento “Ripartizione oraria” allegato al Progetto). |
| Azione 28 PNSD: informazione sulle risorse digitali applicate alla didattica | |
| CHI | CHE COSA |
| Team digitale (autoformazione) | Implementare la conoscenza di nuovi strumenti formativi per il team digitale : software, biblioteca digitale, animaker, flipbook. |
| Azione 12-25-26 PSND: coinvolgimento della comunità scolastica (genitori) | |
| CHI | CHE COSA |
| Team digitale | Attivazione di incontri formativi con i genitori sull’uso degli strumenti digitali come supporto all’utilizzo delle piattaforme in uso nell’ istituzione scolastica. |
| Azione: 12-25-26PSND: formazione di docenti neoarrivati | |
| CHI | CHE COSA |
| Team digitale | Formazione sul Sito, R.E., Teams/ Office 365 e LIM |



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMFG**

Mappatura delle competenze

Il corso si propone di presentare e approfondire i concetti di base, gli accorgimenti e le procedure principali da conoscere per creare un ambiente didattico adeguato all'uso del PC e di fornire maggiori opportunità agli studenti con l'uso delle tecnologie.

Alla fine del corso i docenti devono aver acquisito le seguenti competenze:

- gestione di piattaforme per la didattica digitale;
- utilizzo di applicazioni web gratuite per la creazione di materiali didattici digitali e la verifica dell'apprendimento;
- competenze metodologiche per modalità didattiche innovative con l'apporto del digitale
- competenze nell'organizzazione e gestione in classe e da remoto di lavori di gruppo cooperativi e collaborativi per lo sviluppo di conoscenze degli studenti.
- Utilizzo di strumentazioni tecnologiche (LIM, videoproiettore).

Finalità del progetto

- Ricercare attraverso la multimedialità legami trasversali fra le conoscenze e accrescere le competenze personali;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMFG**

- saper usare le tecnologie multimediali per migliorare l'efficacia dei processi di insegnamento apprendimento e per supportare le attività curricolari e o aggiuntive previste dal PTOF.
- Sensibilizzare docenti genitori alla riflessione sullo sviluppo del pensiero computazionale fornendo loro l'opportunità di cimentarsi con forme di espressione originali e stimolanti mettendoli in condizione di esprimere le proprie peculiarità e le proprie visioni.

Obiettivi generali

- promuovere l'alfabetizzazione informatica di base;
- incentivare l'uso delle nuove tecnologie per implementare la didattica;
- favorire la diffusione della didattica laboratoriale interattiva;
- sviluppare il pensiero computazionale;
- utilizzare nuovi metodi di apprendimento;
- contribuire alla costruzione di una professionalità sempre più aperta alla condivisione e al confronto;
- favorire l'individuazione e la diffusione di buone pratiche;
- attivare percorsi personalizzati nel rispetto dei diversi stili di apprendimento.

Ambiti formativi

- Didattica e metodologie;
- Didattica singole discipline previste dagli ordinamenti;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMMFG**

- Innovazione didattica e didattica digitale;
- Metodologie e attività laboratoriali;
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media.

Attività per la diffusione del progetto e degli esiti

- Pubblicazione del progetto tramite Circolare;
- pubblicazione del progetto sul sito ufficiale dell'Istituto;
- aggiornamenti del PTOF;
- incontro illustrativo-informativo con il collegio dei docenti per la comunicazione dei risultati dell'analisi dei dati

Fasi del monitoraggio e check

- Monitoraggio del grado di percezione dell'efficacia del progetto da parte dei docenti della scuola;
- valutazione delle conoscenze acquisite;
- incontri periodici del team finalizzati alla verifica dello stato di avanzamento del progetto e la rilevazione di eventuali criticità.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMFG**

I risultati saranno soddisfacenti se 60% dei docenti iscritti al corso avrà frequentato la totalità del monte ore previsto. Inoltre l'aspettativa è che almeno il 50% dei partecipanti sperimenti l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Spazi e strumenti

- PC portatile
- Lim
- microfoni
- mixer
- cavi
- programmi di registrazione
- scheda audio esterna
- aula virtuale
- aula della scuola
- laboratorio di informatica o aula multimediale

Ripartizione oraria del progetto digitale

A.S. 2020-2021 A.S. 2021-2022 A.S. 2022-2023

I ANNO A. S. 2020-2021

Per l'anno scolastico 2020-2021 sono previste **150** ore per la formazione digitale suddivise in:

Formazione dei genitori sul registro elettronico, sito della scuola e



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

piattaforma teams per le classi I II III e IV (gruppi 4 gruppi per le I, quattro per le II, quattro per le III, quattro per le IV, le sezioni del terzo livello infanzia) e ogni gruppo sarà destinatario di 5h per un totale di **90 ore**.

Formazione dei docenti spiegazione del registro elettronico, del sito, della piattaforma Teams e Forms per un totale di **10 ore**.

Formazione per i neo-arrivati sul registro elettronico, sito, Teams e Forms per un totale di **10 ore**.

Formazione per i docenti del terzo livello dell'infanzia su Teams, registro elettronico, sito e Forms per un totale di **10 ore**.

Formazione I e II livello infanzia su Teams, registro elettronico, sito e Forms per un totale di **15 ore** (questo è programmato a giugno).

Aggiornamenti vari durante l'anno per tutti i docenti previsto **15 ore**.

| DESTINATARI | GRUPPI | ORE | ARGOMENTI | DATA |
|------------------------------|--|--------------|--------------------------------|---|
| Formazione genitori primaria | Prime A-B C-D E-F G-H | 5 h a gruppo | 2 ½ Sito e R.E. 2 ½ h Teams | 14/01/2021 29/01/2021 15,00-17,30: I A-B II A-B III A IVA-B |
| | Seconde A-B C-D E-F G-H | | | 21/01/2021 4/02/2021 15,00-17,30: I C-D II C-D III B-C IV C-D |
| | Terze A B-C D-E F-G | | | 11/02/2021 25/02/2021 15,00-17,30: I E-F II E-F |



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMFG**

| | | | | |
|--|--|--------------|--|--|
| | Quarte A-B C-D E-F G-H | | | III D-E IV E-F 18/02/2021 4/03/2021 15,00-17,30: I G-H II G-H III F-G IV G-H |
| Formazione genitori infanzia III livello | Sezioni D/E/F Sezioni L/P/Q | 5 h a gruppo | 2 ½ h Sito e R.E. 2 ½ h Teams | 4/1/2020 15,00-17,30 5/1/2020 15,00-17,30 |
| Docenti | Tutti | 10 h | 1 h Sito 1 h e R.E. 1 h Teams 1 h Forms 2 h Consolidamento Forms 4 h Applicazioni utili alla creazione di attività alternative per la didattica integrata | 1h 13/ottobre 1h 15/ottobre (con formatore esterno) 1h 26/ottobre 1h 9/novembre 17/12/2021 15,30-17,30 11/3/2021 15,30-17,30 2 h giovedì 31/3/2021 15,30-17,30 |
| Docenti neoarrivati | - | 10 h | 1 h Sito 2 h R.E. 2 h Teams 2 h Forms 3 h app Teams | In entrata |



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

| | | | | |
|---|---|----------------------|---|--|
| Docenti Infanzia III livello | 1 solo gruppo | 10 h | 2 h Sito 2 h R.E. 2 h Teams 2 h Forms 2 h app Teams | 28/12/2020 9,00-11,00 29/12/2020 9,00-11,00 4/1/2021 9,00-11,00 5/1/2021 9,00-11,00 11/3/2021 15,30-17,30 |
| Docenti | Tutti i docenti | 15 h | Aggiornamenti vari su: Piattaforma Teams R.E. | In itinere |
| Formazione docenti infanzia I e II livello | Docenti I livello Docenti II livello | 7 1/2h 7 1/2h | 2 h Sito 2 h R.E. 2 h Teams 2 h Forms 5 h app Teams | 21/6/2021 14,00-16,00 22/6/2021 14,00-16,00 23/6/2021 14,00-16,00 24/6/2021 14,00-16,00 25/6/2021 14,00-16,00 |
| Docenti | Tutti i docenti | 5 h a settimana | Sportello digitale | In presenza Lunedì 8,30-9,30 (Esposito). Martedì 8,00-9,00 (La Marra). Martedì 14,00-15-00 (Aliperti). Mercoledì 11,00-12,00 (Pistone). Venerdì |



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | | 15,00-16,00 (Porciello). A Distanza Lunedì 15,00-16,00 (Porciello). Martedì 15,00-16,00 (La Marra). Mercoledì 15,00-16,00 (Pistone). Giovedì 15,00-16,00 (Aliperti). Venerdì 15,00-16,00 (Esposito). |
| > | | | | |

Gli orari e le date sono suscettibili di variazione.

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Per l'anno scolastico 2021-2022 sono previste **130** ore per la formazione digitale suddivise in:

Formazione dei neo-arrivati sia dell'infanzia che della primaria su teams Forms, registro elettronico e sito per un totale di **10 ore**.

Formazione genitori primaria delle classi prime sul registro elettronico, sito della scuola e piattaforma Forms per un totale di **20 ore**.

Formazione genitori infanzia livello I e II sul registro elettronico, sito della scuola e piattaforma Forms per un totale di **10 ore**.

Aggiornamenti vari a tutti i docenti per un totale di **20 ore**.

Corso di alfabetizzazione digitale per un totale di **70 ore**.

Il corso prevede:



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

Personal Computer

Come si accende un personal computer. Hardware e software. L'unità di informazione. La struttura di un calcolatore (processore, memoria, dischi, il video, la tastiera, il mouse).

• Il sistema operativo

- Il ruolo e le funzionalità del sistema operativo. I programmi accessori pre-installati: Blocco note, Calcolatrice, WordPad, Player.
- Il desktop di Windows XP e Windows10: le icone, la barra degli strumenti, le finestre, l'uso del mouse, l'uso della tastiera.
- L'interfaccia dei programmi: bottoni, menu a tendina, selezione di elementi, immissione testo.

Organizzazione dei file

- L'organizzazione dei dati sul disco: i file e le cartelle; copiare e cancellare file e cartelle, ricerca di un file nel disco.
- Installazione e rimozione dei programmi, note sul Copyright e sull'Open Source.
- Trasferimento di dati da penne USB, dischi esterni.
- Preservare la sicurezza di un personal computer: l'antivirus per contrastare programmi dannosi per il computer e il backup per creare una copia di sicurezza dei propri dati.

Elaborazione testi

- La preparazione di un documento con Word 2010. Introduzione, cancellazione, modifica di testi e frasi, il copia/taglia e incolla, il salvataggio, l'apertura di documenti, la stampa.
- Formattazione di un documento: i caratteri, i titoli, il testo, i paragrafi, i colori, le liste, i disegni, le immagini, la ricerca e sostituzione del testo, gli stili.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

- Creare le tabelle.
- Attività avanzate di elaborazione di testi (correzione automatica, indici, formattazione dei paragrafi, numerazione pagine, sezioni, simboli, caselle di testo).

Fogli elettronici

- Organizzazione di un foglio elettronico con Excel 2010, gestione di un foglio e di una cartella lavoro.
- Le celle, i formati dei dati, i riferimenti.
- Le formule di base e le principali funzioni.
- I grafici.

Internet

- Come si accede a Internet: i provider, il modem router, le connessioni via cavo e WiFi.
- La navigazione su Internet: che cos'è il World Wide Web, che cos'è un sito web e come si accede, uso del browser (che cos'è un URL, i preferiti, le schede, le opzioni, la cronologia, i cookies, i plug-in), trovare le informazioni con i motori di ricerca (Google).
- Google, Chrome, oltre il motore di ricerca di documenti: immagini, mappe, news, traduzioni.
- Comunicazione con la posta elettronica: funzionamento, creare la propria casella di posta, inviare email, ricevere email, gestire le email in cartelle, la sicurezza (spam e il phishing).
- Creazione e condivisione video.

| DESTINATARI | GRUPPI | ORE | ARGOMENTI | DATA |
|--|--|---------------------|--|-----------------------|
| Formazione genitori primaria classi prime | Prime A-B C-D E-F G-H | 5 h a gruppo | 2 ½ h Sito e R.E. 2 ½ h Teams | Settembre 2021 |



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

| | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------|--|--|
| Formazione genitori infanzia livello I e II | Livello I Livello II | 5 h a gruppo | 2 ½ h Sito e R.E. 2 ½ h Teams | Ottobre 2021 |
| Docenti neoarrivati | - | 10 h | 2 h Sito 2 h R.E. 2 h Teams 2 h Forms 2 h app Teams | In entrata |
| Docenti | Tutti docenti | 20h | Aggiornamenti vari su: Teams R.E App della piattaforma | In itinere |
| Docenti | Docenti che lo richiedono | 70 h | 10 h Passi con il P.C 10 h Sistemi operativi 10 h Organizzazione file 10 h Elaborazione testi 10 h Foglio elettronico 10 h Internet 10 h Youtube e condivisione multimediali. | Durante l'anno scolastico 2021/2022 |

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

Per l'anno scolastico 2022-2023 sono previste **120** ore per la formazione digitale suddivise in:

Formazione neoassunti sia per l'infanzia che per la primaria sul registro elettronico, sito, teams e forums per un totale di **10 ore**.

Formazione genitori classi prime (primaria) sul registro elettronico, sito della scuola e piattaforma Forms per un totale di **20 ore**.

Formazione genitori sezioni primo livello (infanzia) sul registro elettronico, sito della scuola e piattaforma Forms per un totale di **25 ore**.

Aggiornamenti vari a tutti i docenti per un totale di **20 ore**.

| DESTINATARI | GRUPPI | ORE | ARGOMENTI | DATA |
|--|---|--------------|---|-----------------------|
| Formazione genitori primaria classi prime | Prime AB C-D E-F G-H | 5 h a gruppo | 2 ½ h Sito e R.E. 2 ½ h Teams | Settembre 2021 |
| Formazione genitori infanzia livello I | 5 sezioni | 5 h a gruppo | 2 ½ h Sito e R.E. 2 ½ h Teams | Settembre 2021 |
| Docenti neoarrivati | | 10 h | 2 h Sito 2 h R.E. 2 h Teams 2 h Forms 2 h app Teams | In entrata |
| Docenti | Tutti i docenti | 20 h | Aggiornamenti su Teams R.E. App | In itinere |

Le

restanti ore (45h) saranno destinate a eventuali esigenze formative non prevedibili allo stato attuale.