



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMFG**

Protocollo n. 6279 /VI.1.2

Casalmuro di Napoli, 22.12.2021

Al DSGA

Al Personale Assistente Amm.vo

All'albo e sito WEB

Oggetto: Richiesta disponibilità per Incarico supporto amministrativo contabile

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Autorizzazione progetto Prot AODGEFID/0042550 del 02/11/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-260

CUP: F19J21010070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico protocollo Prot. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 29/09/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 04/11/2021 approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/20480 del 20/07/2021
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1069686;
- VISTA** l'approvazione delle graduatorie Prot. 353 del 26/10/2021;

VISTA	la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-260 , protocollo n. 6116/VI.1.2 del 14/12/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021
VISTO	il Decreto prot. n. 6118/VI.1.2 del 14/12/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;
VISTE	le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTE	le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117, nell’Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all’interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTI	i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTE

le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell' 8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

CONSIDERATO

in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO

il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATO

che è necessario gestire l'aspetto amministrativo/contabile del progetto di cui in oggetto;

CHIEDE

La disponibilità di n. 1 unità di personale amministrativo (Assistenti Amministrativi e/o DSGA) per la gestione amministrativo contabile del Progetto di cui alla presente. La disponibilità dovrà pervenire brevi manu all'ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12:00 del 27/12/2021 , compilando l'allegato modello.

Il compenso per lo svolgimento del servizio di cui sopra, documentato con registro presenza, sarà liquidato a consuntivo dei progetti e dietro effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR in base alla scheda finanziaria dei progetti autorizzati.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa MINA COMMONE

Al Dirigente Scolastico
3° Circolo Didattico
"M.T. di Calcutta"
Casalnuovo di Napoli

Oggetto: DISPONIBILITA' PER INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE:

- **Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Il/la Sottoscritt _____ nat a _____ il _____

C. F.: _____, in servizio presso Codesta Istituzione Scolastica

in qualità di Assistente Amministrativo concontratto a

Tempo Indeterminato

visto l'avviso prot. n. _____ del _____ per il reclutamento di n. 1

unità di personale Amministrativo e/o DSGA per la gestione

amministrativo/contabile del sottoindicato progetto:

- **Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

LA PROPRIA DISPONIBILITA' ALL' EVENTUALE INCARICO DI CUI IN OGGETTO.

IL DIPENDENTE
