

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

Prot. 10 /VI.2

Casalnuovo di Napoli, 03/01/2022

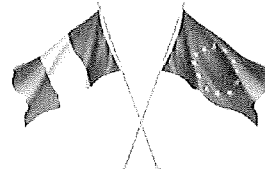
Oggetto: Decreto dirigenziale per l'adozione del Manuale per la gestione dei flussi documentali versione provvisoria della D.D. 3° Circolo “ Madre Teresa Di Calcutta”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.e ii. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
- Visto** Il D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.e ii Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
- Viste** Le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
- Visto** La L. 241/1990 e ss.mm.e ii Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Visto** Il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii Codice in materia di protezione dei dati personali
- Visto** Il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.e ii Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
- Visto** Il DPCM del 22 febbraio 2013 e ss.mm.e ii Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
- Visto** Il DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
- Visto** Il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE
- Vista** la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

DECRETA

- di adottare l'accluso Manuale per la gestione dei flussi documentali, unitamente ai suoi allegati: Titolario di classificazione e del Massimario di conservazione e scarto, con efficacia dal giorno 1° gennaio 2022;
- di rendere pubblico il Manuale per la gestione dei flussi documentali, unitamente ai suoi allegati: Titolario di classificazione e del Massimario di conservazione e scarto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi di legge;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMEG**

- di demandare al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile della gestione documentale dell'ente, l'esecuzione del presente provvedimento ed il suo aggiornamento periodico;
- di portare a ratifica, al primo Consiglio di Istituto, il Manuale di Gestione documentale definitivo ed il nuovo Titolare.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Commone