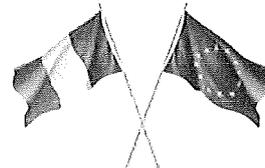




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

"Madre Teresa di Calcutta"

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. UFDMMFG

Protocollo n. 447/VI.1.2

Casanovo di Napoli, 02.02.2021

Al DSGA
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO AL DSGA PER IL COORDINAMENTO E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AMM.VO CONTABILI

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa.

REALIZZAZIONE DEL Progetto: "I CARE...TI SOSTENGO!"

MODULO – 10.2.2A Competenze di base

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-100

C.U.P. F13D20002710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto del 25/05/2021; Collegio dei docenti del giorno 20/05/2021);
- VISTA** la candidatura n. 1073558 inoltrata in data 15/10/2019
- VISTA** la nota MIUR prot.n. n° AOODGEFID/28737 del 28/09/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-100; importo complessivo autorizzato: € 25.410,00);

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 02/02/2021 prot.n. 431/VI.1.1, con modifica al Programma Annuale E.F. 2021;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per le attività di coordinamento e svolgimento delle attività amministrativo-contabili;

INCARICA

Il Direttore SGA Dott.ssa Covino Claudia nata a Napoli (NA) il 27.03.1985 per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili - per la realizzazione del progetto, **Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-100.**

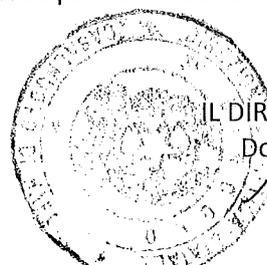
Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto e di tutte le attività ad esso connesse.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo 42 eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad Euro € 18,50 lordo dipendente (24,54 lordo Stato).

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà in particolare curare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del Decreto 28/08/2018, n. 129;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la predisposizione degli incarichi per i tutor e il personale A.T.A, operante all'interno del piano;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- la predisposizione dei bandi di gara, la valutazione delle offerte pervenute e tutti gli altri adempimenti connessi alle procedure di gara;
- la partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'attuazione del progetto esecutivo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Tommone