



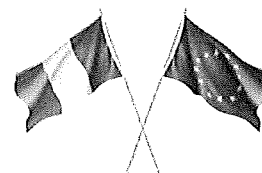
Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMSG

Prot. n.880/VI.1.2

Casalnuovo, 08.02.2022

INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Avviso pubblico nell'ambito del PNSD, Prot.n. 10812 del 13 maggio 2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM

CUP: F19J21006820001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 20/05/2021 di partecipazione all'avviso pubblico Prot.n. 10812 del 13 maggio 2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 25/05/2021 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico Prot.10812 del 13 maggio 2021;
- VISTO il PTOF per il triennio 2019/2022
- VISTO il regolamento di Istituto in cui sono riportati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni/esterni;
- VISTO l'avviso pubblico nell'ambito del PNSD, Prot. 10812 del 13/05/2021, per "la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM";
- VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA l'approvazione delle graduatorie Prot. n. 201 del 20/07/2021;
- VISTA la nota autorizzativa Prot. n. 43717 del 10/11/2021;



- VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato protocollo n. 5513/VI.2 del 23/11/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTO il Decreto prot. n. 713/V.1.2 del 01/02/2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il piano finanziario del progetto;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATA che è necessario gestire l'aspetto amministrativo/contabile del progetto di cui in oggetto;

INCARICA

Il/La **Sig./Sig.ra Casciello Filomena**, nato/a il 10.11.1969 a S.Paolo Belsito (NA) in servizio presso questo Istituto in qualità di Ass.te Ammvo a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Supporto amministrativo/contabile nell'ambito** del PNSD, Prot.n. 10812 del 13 maggio 2021

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista dalla lettera di autorizzazione.



Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un numero massimo di n.04 ore a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato) pari a € 14,50 (importo lordo dipendente) - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 76.96 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

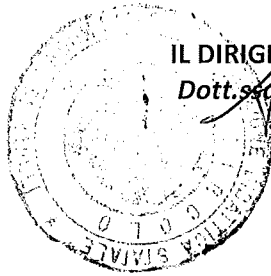
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 del del 27 aprile 2016

Il trattamento dei dati personali, avviene secondo le norme del regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito "Regolamento" e del Codice n. 101 di agosto 2018, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

Firma per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Commone