



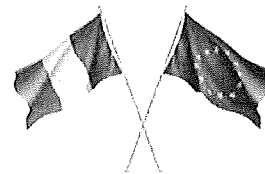
Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMEG

Prot. n.736/VI.1.2

Casalnuovo, 02/02/2022

Oggetto: Richiesta disponibilità per Incarico supporto amministrativo contabile

Avviso pubblico nell'ambito del PNSD, Prot.n. 10812 del 13 maggio 2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM

CUP: F19J21006820001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 20/05/2021 di partecipazione all'avviso pubblico Prot.n. 10812 del 13 maggio 2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 25/05/2021 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico Prot.10812 del 13 maggio 2021;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2019/2022
- VISTO** il regolamento di Istituto in cui sono riportati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni/esterni;
- VISTO** l'avviso pubblico nell'ambito del PNSD, Prot. 10812 del 13/05/2021, per “la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM”;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;



- VISTA** l'approvazione delle graduatorie Prot. n. 201 del 20/07/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. 43717 del 10/11/2021;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato protocollo n. 5513/VI.2 del 23/11/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTO** il Decreto prot. n. 713/V.1.2 del 01/02/2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATA** che è necessario gestire l'aspetto amministrativo/contabile del progetto di cui in oggetto;

C H I E D E

La disponibilità di n. 1 unità di personale amministrativo (Assistenti Amministrativi e/o DSGA) per la gestione amministrativo contabile del Progetto di cui alla presente.

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla piattaforma PNSD Gestione interventi;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico** e la disponibilità dovrà pervenire brevi manu all'ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 13:00 del 07/02/2022, compilando l'allegato modello.4 Tutte le istanze dovranno



essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio della precedente esperienza nello svolgimento di attività amministrativo-contabili inerenti a progetti nazionali e comunitari.

L'importo orario corrisposto è pari a € 14,50 lordo dipendente per un totale di 4 ore complessive.

Il compenso per lo svolgimento del servizio di cui sopra, documentato con registro presenza, sarà liquidato a consuntivo dei progetti e dietro effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR in base alla scheda finanziaria dei progetti autorizzati.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: novembre 2021 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 dicembre 2022 a meno di proroghe.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Commone



Al Dirigente Scolastico
3° Circolo Didattico
"M.T. di Calcutta"
Casalnuovo di Napoli

**Oggetto: DISPONIBILITA' PER INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVO
CONTABILE:**

Avviso pubblico nell'ambito del PNSD, Prot.n. 10812 del 13 maggio 2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM

Il/la Sottoscritt _____ nat a _____ il

C. F.: _____, in servizio presso Codesta Istituzione
Scolastica

in qualità di Assistente Amministrativo con contratto
a

Tempo Indeterminato

visto l'avviso prot. n. _____ del _____ per il reclutamento di
n. 1 unità di personale Amministrativo e/o DSGA per la gestione
amministrativo/contabile del sottoindicato progetto:

Avviso pubblico nell'ambito del PNSD, Prot.n. 10812 del 13 maggio 2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM

LA PROPRIA DISPONIBILITA' ALL' EVENTUALE INCARICO DI CUI IN OGGETTO.

IL DIPENDENTE
