

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
"Madre Teresa di Calcutta"

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

Al personale ATA
Ai preposti per la
sicurezza
AI RLS

OGGETTO: Circolare "Istruzioni al Personale per la Sicurezza e Salute dei lavoratori sul luogo di lavoro"

- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI – UTILIZZO E OBBLIGHI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

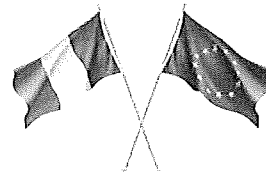
Con riferimento all'oggetto si ribadisce l'OBBLIGO dell'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) in dotazione a ciascun collaboratore scolastico e consegnatanei precedenti anni scolastici, secondo quanto previsto dall'articolo 2104 e 2106 del Codice civile, nonché sulla base delle norme di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoratore sul luogo di lavoro (DPR 547/1955, DPR 303/1956, D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii.) e da quanto stabilito nel DVR.

Il rispetto di tale disposizione è stato, inoltre, ribadito nei corsi sulla sicurezza e nelle periodiche visite ai plessi operate dal Dirigente scolastico e dal RSPP e, in ultimo, nella riunione formativa/informativa dello scorso 10 FEBBRAIO 2022 con il Responsabile del Servizio di Protezione e Sicurezza e il medico competente rivolta al personale scolastico, alla presenza del DS e del DSGA.

Il D.Lgs. n. 81/2008, Testo Unico Sicurezza Lavoro, stabilisce che i DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in ambito lavorativo devono sottostare alle disposizioni di cui al D.Lgs. 475/92 e stabilisce che qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché complemento o accessorio destinato a tale scopo (art. 74, comma 1 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81)

Lo scrivente ha osservato purtroppo, che alcuni collaboratori, NON INDOSSANO i DPI in dotazione con la conseguenza di non svolgere il loro lavoro in modo sicuro mettendo a rischio la propria incolumità e non ottemperando a obblighi connessi alla mansione ricoperta.

Tutto il personale giunto nel corso del corrente anno scolastico e assegnato ai vari plessi del Circolo didattico (supplenti, trasferiti, neoimmessi) è stato dotato dei dispositivi necessari (camici e scarpe antiinfortunistica)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

"Madre Teresa di Calcutta"

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMMFG**

Pertanto SI RAMMENTA ai collaboratori che continuano a NON INDOSSARE i Dispositivi di protezione Individuale che l'utilizzo dei DPI in dotazione è connesso alle mansioni di collaboratore scolastico e pertanto è assolutamente obbligatorio ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza (T.U. n. 81/2008).

Pare utile ribadire che il non assolvimento di un obbligo equivale a trasgressione di una norma di legge con conseguente diritto di applicare sanzioni disciplinari al dipendente che metta in pericolo la propria e l'altrui incolumità con comportamenti scorretti sull'uso di attrezzature e dispositivi in dotazione, ai sensi dell'articolo 7 della legge n. 300/70 e succ. (statuto dei lavoratori).

Qualora ci fossero ragioni medico-specialistiche per cui il collaboratore scolastico non può utilizzare le calzature, occorre che venga segnalato per iscritto a questo ufficio con allegata documentazione medica per prendere i provvedimenti del caso assieme al Medico Competente.

Il camice deve essere indossato sempre e tenuto abbottonato. Il camice serve per proteggere gli abiti civili e per evitare il contatto della pelle con i prodotti chimici utilizzati. Le maniche non devono essere arrotolate sui gomiti, ma lasciate libere fino ai polsi.

In relazione a quanto suindicato, si invitano immediatamente le SS.LL. a mantenere un comportamento corretto, principalmente per tutelare la Loro incolumità ed evitare ripercussioni negative anche sugli altri lavoratori, ed in secondo luogo per non incorrere nelle sanzioni previste dalla legge in caso di sopralluogo delle autorità di vigilanza.

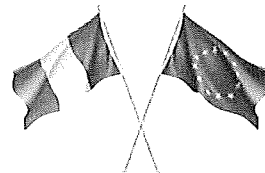
Si ricorda, che in virtù dello stato di emergenza attualmente in corso per il Sars-Covid -19 è fatto obbligo di indossare le mascherine FFP2 fornite dalla scuola in virtù della nota 1385 del 29/12/2021 a tutti i collaboratori scolastici durante l'intero orario di servizio.

Si ricorda che è severamente vietato procedere alla sanificazione degli ambienti senza indossare la mascherina FFP2.

Si ricorda inoltre, che tutti i collaboratori scolastici, durante l'orario di servizio, sono tenuti ad indossare obbligatoriamente il cartellino di riconoscimento

- OBBLIGO DI INDOSSARE IL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO

L'art. 69 del DLgs. 150/09 che modifica l'art.55 del DLgs.165/01 introducendo l'art.55-novies che qui di seguito si riporta: "Art. 55-novies (Identificazione del personale a contatto con il pubblico). – 1. *I dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro*".



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

"Madre Teresa di Calcutta"

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMFG**

Pertanto, ai sensi della normativa vigente, non essendo state emanate disposizioni per l'esonero dell'obbligo del cartellino da parte del MIUR, sono da identificare come " dipendenti a contatto con il pubblico " le seguenti unità di personale che sono tenute a portare ben visibile sull'abito il cartellino identificativo fornito solo ed esclusivamente da questo Istituto:

Collaboratori Scolastici: Per tutta la durata del loro orario di servizio

Assistenti ed educatori : Per tutta la durata del loro orario di servizio

Gli assistenti Amministrativi esporranno il cartellino sulla propria postazione di lavoro. L'obbligo per il Dirigente Scolastico e per il Direttore Amministrativo si ritiene che sia assolto dalla targhetta posta sulla porta dell'Ufficio. L'inosservanza della prescrizione verrà valutata secondo i criteri ordinari della responsabilità disciplinare con l'irrogazione delle sanzioni in relazione alle violazioni accertate.

Si ringrazia per la disponibilità e la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DSGA

Dott.ssa *Claudia Covino*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Anna Commone*