

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

Prot. N° 2907/VII.2

Casalnuovo di Napoli, 29/05/2023

Ai docenti di Scuola
primaria e dell'infanzia
Atti

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/23

Si comunicano di seguito, in dettaglio, gli impegni che riguardano tutto il personale docente in vista della chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 e la preparazione dell'anno scolastico 2023/24:

1. SCRUTINI

Gli scrutini si terranno nei giorni **12 e 13 giugno 2023** secondo la calendarizzazione di seguito riportata. La data da apporre sui documenti conclusivi sarà 09 giugno 2023, il tabellone dei voti proposti dovrà riportare, invece, la data dello scrutinio.

I Consigli di Interclasse, in presenza, presieduti dal Dirigente Scolastico, per lo scrutinio finale, si terranno in Dirigenza secondo il seguente calendario:

SCUOLA PRIMARIA

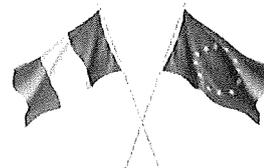
GIORNO	ORA	INTERCLASSE	IMPEGNO
LUNEDI' 12/06/2023	09:30-10:30	CLASSI PRIME	SCRUTINIO FINALE
LUNEDI' 12/06/2023	10:30-11:30	CLASSI SECONDE	SCRUTINIO FINALE
LUNEDI' 12/06/2023	11:30-12:30	CLASSI TERZE	SCRUTINIO FINALE
MARTEDI' 13/06/2023	09:30-10:30	CLASSI QUARTE	SCRUTINIO FINALE
MARTEDI' 13/06/2023	10:30-11:30	CLASSI QUINTE	SCRUTINIO FINALE

Le operazioni per il completamento del registro elettronico, andranno concluse entro e non oltre il giorno precedente la data dello scrutinio e dovrà essere predisposto il consueto tabellone generale che sarà poi stampato e vistato dalla scrivente al termine delle operazioni di scrutinio. Sarà cura, poi, dei docenti di classe, preparare l'elenco nominativo degli alunni ammessi alla classe successiva e al successivo grado dell'Istruzione obbligatoria sui modelli che saranno messi a disposizione in area docenti. Tali elenchi, riportanti anche i nomi dei docenti, dovranno essere prodotti al termine delle operazioni di scrutinio, insieme al tabellone, per la pubblicazione.

Si fa presente che per il verbale relativo allo scrutinio della singola classe, è già disponibile sul registro elettronico il format.

2. DOCUMENTAZIONE FINALE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

I docenti delle classi V di Scuola Primaria procederanno, secondo quanto previsto dal DM n. 742/2017, alla compilazione della certificazione delle competenze. La certificazione delle competenze avverrà secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. UFDMMFG

saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati. A tal fine, dovranno essere utilizzate le rubriche per la valutazione delle competenze, condivise nell'ambito della progettazione e valutazione del curriculum d'istituto.

La visione del documento di valutazione da parte delle famiglie è prevista per il giorno **23 giugno 2023**.

3. DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI SVOLTI/ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a consegnare **entro e non oltre il 16.06.2023**, alla F.S. Area 3 Ins. Barbato, la documentazione attestante il lavoro svolto.

4. ATTIVITA' DI PREPARAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

In preparazione del Collegio conclusivo e dell'avvio dell'anno scolastico 2023/24, i docenti si riuniranno in presenza presso il plesso Centrale secondo il seguente calendario:

Docenti Scuola Primaria:

GIORNI	ORARIO	MODALITÀ
Dal 14 giugno 2023 Al 15 giugno 2023	9.00 – 11.00	Interclasse/Dipartimenti/Commissioni
Dal 19 giugno 2023 Al 22 giugno 2023	9.00 – 11.00	Interclasse/Dipartimenti/Commissioni

Docenti Sostegno (per i restanti giorni confluiscono nei gruppi relativi al proprio grado scolastico):

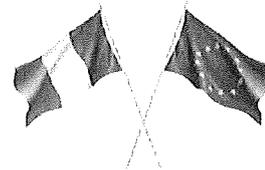
GIORNI	ORARIO	MODALITÀ
21/06/2023	9.30 – 11.30	GLI

Nel corso degli incontri si discuteranno i seguenti punti all'odg:

1. Revisione e aggiornamento PTOF: inserimento progetti PNRR e altro;
2. Verifica attuazione PEI a.s. 2022/23 e proposte di integrazione/revisione per l'a.s. 2023/24;
3. Programmazione attività di accoglienza e continuità a. s. 2023/24;
4. Aggiornamento programmazione annuale;
5. Proposte di miglioramento;
6. Revisione progetti di arricchimento dell'O.F.;
7. Varie ed eventuali;

I gruppi individueranno al loro interno, nelle varie sedi in cui si riuniranno, un coordinatore che curerà la documentazione del lavoro svolto.

Gli esiti degli incontri saranno consegnati alla FS Area 1 – ins. Aliperti Carmela a conclusione delle attività e comunque prima dell'ultimo Collegio dei docenti.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. UFDMMFG

5. COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è convocato per il giorno **28 giugno 2023 alle ore 17:30** presso il plesso di Via D’annunzio. L’ordine del giorno sarà fornito con successiva comunicazione.

6. FORMAZIONE SEZIONI/CLASSI INIZIALI

La formazione delle sezioni/classi iniziali verrà effettuata:

- scuola dell’infanzia **30/06/2023 (ins. Coppola, Fornaro,)**
- scuola primaria **26-27/06/2023**

Per le operazioni previste per la primaria sono convocate presso l’ufficio di presidenza, alle ore 9:00, DEL 26/06/23 le ins. COVINO L., FORNARO A., GIANNINO G., COPPOLA, IAVAZZO, D’ANIELLO, ESPOSITO R., MONTANINO, LEVA, CALEMME A., CACCAVALE, CENNAMO, SCUDIERO.

I docenti convocati per la formazione delle classi iniziali della primaria si articoleranno in due commissioni che raccoglieranno dai docenti delle sezioni di provenienza, ogni informazione utile sulla carriera scolastica degli studenti e procederanno alla formazione delle classi.

7. RICHIESTA FERIE

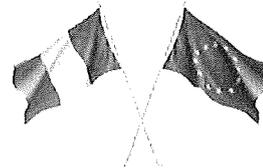
Tutti i docenti infanzia e primaria sono tenuti a presentare il modello di richiesta ferie per l’a.s. 2022/2023, disponibile in area riservata, secondo quanto previsto dal CCNL, entro il **16 giugno 2023**, successivamente verrà rimessa relativa concessione. Per ogni eventuale chiarimento si resta a disposizione.

8. ADEMPIMENTI SCUOLA INFANZIA

Le attività didattiche della Scuola dell’infanzia avranno termine, come da calendario scolastico regionale, il 30 giugno. In caso di scarsa frequenza o totale assenza degli alunni, i docenti cureranno il riordino delle sezioni e del materiale, e attenderanno agli adempimenti propedeutici all’avvio del prossimo anno scolastico.

9. PREDISPOSIZIONE SPAZI DIDATTICI

Al fine di predisporre gli spazi didattici per l’a.s. 2023/24, tutti i docenti, nei giorni in cui non sono programmate altre attività, sono invitati a recarsi presso i rispettivi plessi scolastici al fine di rendere disponibile l’aula e gli arredi presenti agli eventuali docenti o classi subentranti. A tale scopo, si rivolgeranno ai Collaboratori del DS / Responsabili di plesso per conoscere l’aula di destinazione in modo da provvedere alla rimozione dall’aula di attuale assegnazione del materiale didattico o altri effetti personali. Il coordinamento delle operazioni di riordino aule e plessi è affidato ai Collaboratori del dirigente scolastico e ai Responsabili di plesso.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

10. RECUPERO ORE DOCENTI IMPEGNATI NELLE ATTIVITÀ DEI PROGETTI RELATIVI AL PON

Le ore programmate dal Piano delle attività e coincidenti con l'espletamento della funzione Tutor dei PON, saranno recuperate dai docenti coinvolti secondo modalità, tempistica e impegni concordati con la scrivente.

I docenti tutti, con particolare riguardo a quanti hanno rivestito incarichi e funzioni per il corrente anno scolastico, devono considerarsi impegnati nel lavoro di preparazione del prossimo anno scolastico ad esclusione del periodo in cui fruiranno delle ferie.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Corcione