



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO “*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

Prot. 3072/VI.2

Casalnuovo di Napoli, 06/06/2023

All'albo online dell'Istituto

III C.D. MADRE TERESA DI CALCUTTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 165/2001;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D. lgs. 50/2016 art. 21 comma 6 ;

VISTO il comma 1 art. 21 D. Lgs. 50/2016 ;

VISTO l'articolo 21, commi 6 e 7, del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche (Codice de i contratti pubblici), che prevede l'approvazione da parte di ciascuna amministrazione aggiudicatrice del programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e la pubblicazione di tale programma, nonché dei relativi aggiornamenti annuali, sul sito internet della medesima amministrazione, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito dell'Osservatorio dell'ANAC;

VISTO l'articolo 21, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, che demanda ad un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, la definizione, tra l'altro, degli schemi tipo di tali programmi e delle informazioni minime che gli stessi schemi devono contenere;

VISTO il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018, intitolato "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", con il quale sono stati definiti gli schemi tipo per la redazione della predetta programmazione ed è stato disposto che il decreto stesso si applica a partire dal periodo di programmazione 2019-2020 per le forniture di beni e servizi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 7, comma 8, del predetto decreto interministeriale i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa approvazione dell'organo competente, qualora le modifiche riguardino, tra l'altro, l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;

VISTE le schede A e B contenenti la programmazione per il biennio 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 Euro;

VISTE le comunicazioni del MIM relative ai fondi PNRR da erogare agli istituti scolastici per le seguenti azioni: Scuola 4.0 Classroom" e "Dispersione scolastica" che rientrano nella fattispecie dell'art. 21 D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che le schede A e B relative alla programmazione biennale degli acquisti devono essere

adottate con apposita delibera del consiglio di istituto;

VISTO che i programmi devono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori ai sensi dell'art. 21 comma 1 del codice e in coerenza con il bilancio e comunque entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio;

DETERMINA

in riferimento al

Programma piano biennale acquisti beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016

- di adempiere all'obbligo di generare la programmazione biennale degli acquisti e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, da realizzare a cura dell'Istituto III C.D MADRE TERESA DI CALCUTTA di Casalnuovo di Napoli biennio 2023/2024, come riportato nell'allegato II, scheda A e B, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di pubblicare il suddetto "Programma biennale di forniture e servizi" sul sito istituzionale dell'Istituto III C.D MADRE TERESA DI CALCUTTA e sui canali di comunicazione previsti dalla normativa succitata;
- di nominare quale responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Anna Commone dirigente scolastico, per gli acquisti effettuati attraverso il ricorso agli strumenti Consip;
- di nominare quale responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Anna Commone dirigente scolastico;
- di nominare quale referente dell'amministrazione, abilitato al servizio scp del ministero delle infrastrutture dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici – Direzione Generale per la regolazione e i contratti pubblici, il Dsga Dott.ssa Claudia Covino;
- di inviare la programmazione biennale degli acquisti per gli anni 2023/2024 di cui alle allegate Schede A e B al Consiglio di Istituto per la relativa adozione ,anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'ente , riservandosi ulteriori eventuali aggiornamenti .

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Commone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa