















Cod. Fisc. 93007720639 - Cod. Scuola NAEE32300A - Codice Univoco Uff. UFDMFG

All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web

Oggetto: Reperimento personale interno per attività aggiuntive ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di figure di supporto tecnico - operativo relative al Progetto "PNRR – Scuola 4.0 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO M4C113.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI" – AZIONE 1 "NEXT GENERATION CLASSROOM".

Avviso pubblico AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

CUP: F14D23000370006 CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I3.2-2022-961-P-21539

#### **Avviso selezione Personale interno**

### **ILDIRIGENTESCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente

il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni

Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il

conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; il R.D. 18 povembre 1923, p. 2440, concernente l'amministrazione del

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del

Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento

approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

















Cod. Fisc. 93007720639 - Cod. Scuola NAEE32300A - Codice Univoco Uff. UFDMFG

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm.

ii.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20

giugno2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio

2017,

n. 118 e in particolare gli artt. 35 e36;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, Regolamento concernente

le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 43 che consente la stipulazione dei contratti per prestazione d'opera con esperti in particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO il CCNL del 29 novembre 2007, recante "Contratto collettivo nazionale di

lavoro relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio 2006-2007", applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del

Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;

**VISTO** il Piano dell'Offerta formativa triennale dell'istituzione;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la guale si

precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata

la presenza di personale interno;

VISTO la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale

di istruzione formazione e delega per il riordino delle disposizioni

legislative vigenti";

VISTA la nota Istruzioni Operative AOOGABMI 0107624 del 21/12/2022

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E

RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:

















# DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

"Madre Teresa di Calcutta"

Cod. Fisc. 93007720639 - Cod. Scuola NAEE32300A - Codice Univoco Uff. UFDMFG

dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0;

**VISTO** il DM 72 del 31/03/2021;

CONSIDERATO che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Istruzione ha previsto

l'assegnazione di fondi per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico

alla nostra scuola paria € 162.240,83

VISTO il Regolamento interno d'Istituto del 06/02/2023 approvato dal Consiglio

d'Istituto con delibera n.3;

**CONSIDERATI** i criteri definiti dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto al fine di effettuare la selezione degli esperti in base a criteri di trasparenza e massima pubblicizzazione delle iniziative;

### **COMUNICA**

Che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di personale interno alla scuola per le attività aggiuntive previste dal progetto PNRR Scuola 4.0. Questa Istituzione scolastica intende, pertanto, conferire per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, **l'incarico di esperto**, mediante valutazione e successiva stipula di lettera di incarico della seguente figura

	n° figure richieste	Ore di impegno
"Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto"	2	80 (n.40 ciascuno)

#### Art.1

### Criteri di Selezione

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

• nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito

















Cod. Fisc. 93007720639 - Cod. Scuola NAEE32300A - Codice Univoco Uff. UFDMFG

telefonico indirizzo di posta elettronica;

- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel *Curriculum* relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

La selezione del personale interno, sarà effettuata attraverso la comparazione di *curricula* e titoli secondo i seguenti criteri:

- Rilevanza dei titoli di studio autocertificati (laurea, titolo di specializzazione rilasciato da Università/Enti autorizzati diplomi postlaurea, abilitazioni specifiche);
- Adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici per il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto;
- Esperienze pregresse nel supporto tecnico alla progettazione e ad attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo delle attrezzature.

Alla valutazione dei titoli si attribuirà il punteggio: vedi allegato b

















Cod. Fisc. 93007720639 - Cod. Scuola NAEE32300A - Codice Univoco Uff. UFDMFG

#### Art. 2

### Modalità di partecipazione

Il personale interessato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e far pervenire l'istanza di partecipazione (Allegato A) completa di *curriculum vitae* in formato europeo e da un documento di identità in corso di validità **brevi manu presso** l'ufficio di segreteria ovvero ai seguenti indirizzi di PEO e/o PEC <u>naee32300a@istruzione.it</u> e naee32330a@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **14:00** del **giorno 12/06/2023.** 

Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Si fa presente che alla ricezione delle candidature – entro il termine precedentemente specificato – farà seguito un esame comparativo.

#### Art. 3

### Procedure di selezione e aggiudicazione

Le istanze verranno valutate presso la sede amministrativa della DD TERZO CIRCOLO MADRE TERESA DI CALCUTTA DI CASALNUOVO DI NAPOLI da una commissione all'uopo nominata. L'aggiudicazione sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito, in relazione ai criteri esplicitati e ai titoli ed alle esperienze specifiche. Essa verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente a mezzo di decreto di aggiudicazione e affissione all'albo dell'istituto. Si riportano di seguito i compiti del supporto tecnico operativo:

- predisporre, in collaborazione con il Responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale tecnico-operativo e con l'esperto incaricato delle attivita'di Supporto Tecnico Operativo Specialistico, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla ricerca su Convenzione CONSIP/MEPA;
- collaborare alla stesura dei bandi di gara/lettere d'invito/richieste di preventivo/ DURC e CIG ai fini della fornitura di beni e servizi, casellario giudiziario, verifiche inadempienze, verifica camerale, tracciabilità flussi finanziari, dichiarazione art.80,
- effettuare richiesta ANAC, anagrafe delle prestazione PERLAPA, lettera di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno, registrazione nell'apposita piattaforma web https://pnrr.istruzione.it/ dei dati relativi al progetto;
- sostenere con le proprie attività la realizzazione del progetto secondo le tempistiche prefissate.

















Cod. Fisc. 93007720639 - Cod. Scuola NAEE32300A - Codice Univoco Uff. UFDMFG

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

### A- requisiti generali:

- 1. essere in servizio in qualità di assistente amministrativo presso la scuola
- 2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3. godere dei diritti civili e politici;
- 4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5. non essere sottoposto a procedimenti penali.
- B- requisiti culturali essenziali

titolo di studio per l'accesso al ruolo di assistente amministrativo

#### Art.4

### Documentazione e condizioni obbligatorie richieste

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica richiedere la documentazione delle dichiarazioni autocertificate. L'istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

#### Art. 5

### Incarico, durata dell'incarico e compensi

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento della formalizzazione nei limiti del budget previsto per la retribuzione della voce di costo "spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto e conforme ai criteri generali stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'istituto. Per lo svolgimento dell'incarico, il compenso è pari alle tariffe orarie stabilite dal CCNL Scuola per la categoria di appartenenza.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato e in orario extra scolastico e le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto. Per l'attività sarà corrisposto un compenso massimo, assoggettato all ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, pari ad € 1.539,20 omnicomprensivo.

Il compenso spettante, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento.

















Cod. Fisc. 93007720639 - Cod. Scuola NAEE32300A - Codice Univoco Uff. UFDMFG

#### Art. 6

### Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

La DD Madre Teresa di Calcutta provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per tipologia di modulo formativo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso di unica candidatura, si procederà alla redazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio sul proprio sito https://www.terzocircolocasalnuovo.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### Art.7

### Rinuncia, Surroga e mancato possesso dei requisiti essenziali

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro 10 giorni dall'individuazione dell'avente diritto. Decorso inutilmente tale termine, il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore del candidato che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, ovvero non fosse in possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare l'incarico al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

A tutti i concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini

















Cod. Fisc. 93007720639 - Cod. Scuola NAEE32300A - Codice Univoco Uff. UFDMFG

della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge 7 agosto 1990 n. 241e successive modifiche ed integrazioni.

# Art.8 Risoluzione del Contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, in particolare, nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- nel caso l'aggiudicatario non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

L'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata A/R.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dell'attività. Sarà eventualmente prevista una liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, ovvero l'eventuale risarcimento dei danni arrecati all'amministrazione.

## Art. 9 Informativa ai sensi del GDPR 2016/679Tuteladella Privacy

L'Istituto Comprensivo di Caselette in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con

















Cod. Fisc. 93007720639 - Cod. Scuola NAEE32300A - Codice Univoco Uff. UFDMFG

adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A dott. Alberico Sorrentino. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR)

#### Art.10

#### Clausola di Salvaguardia

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dell'incarico, sulla base delle tariffe orarie previste in offerta, può diminuire il numero delle ore, sospendere o annullare l'attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.ssa Anna Commone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005s.m.i.norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

















## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

"Madre Teresa di Calcutta"

Cod. Fisc. 93007720639 - Cod. Scuola NAEE32300A - Codice Univoco Uff. UFDMFG