DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

"***Madre Teresa di Calcutta***"

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – CodiceUnivocoUff. **UFDMFG**

ALLEGATO 13

REGOLAMENTOUSCITEDIDATTICHE EVISITE GUIDATE

ApprovatodalConsigliodiIstituto nellasedutadel06/02/2023

Premessa

Leuscitedidattiche elevisiteguidate,rivestonounruoloimportantenellaformazionedeigiovaniecostituisconounvalidostrumentonell'azionedidattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe esollecitanolacuriositàdiconoscere.

Sulpianodidatticofavorisconol'apprendimentodelleconoscenze,l'attivitàdiricercaeconoscenzadell'ambiente.

Affinchéquesteesperienzeabbianoun'effettivavalenzaformativa,devonoessereconsideratecomemomento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazionedidatticaeculturalepredispostadallaScuolafindall'iniziodell'annoscolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenzedell'Istitutonell'ambitodellapropriaautonomia.

Art.1-Tipologiediattività

Siintendonoper:

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuanonell'arcodi una sola giornata,peruna durata nonsuperioreall'orarioscolasticogiornaliero,nell'ambitodelterritoriodelcomunee/odeicomuniterritorialmentecontigui;
2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale osuperioreall'orarioscolasticogiornaliero,aldifuoridelterritoriodelcomunee/odeicomuniterritorialmentecontigui;

Art.2-Finalità

Le uscite/visite didattichedevono contribuire a:

- Migliorareillivellodisocializzazionetrastudentietrastudentiedocenti;
- Migliorarel'adattamentoallavitadigruppoededucareallaconvivenzacivile;
- Svilupparelsensodiresponsabilitàeautonomia;
- Svilupparelun'educazioneecologicaeambientale;
- Favorirelaconoscenzadirettadiaspettisignificatividella realtà storica, culturale e ambientale;
- Svilupparelacapacitàdiinterpretarecriticamentel'evoluzionestorica,culturaleesocialedelnostroterritorio;

Art.3-Iterprocedurale

1. Leuscite didattiche e le visiteguidate devonoesserefunzionaliagli obiettivieducativi,didatticieculturalidellaScuolaefannoparteintegrantedellaprogrammazioneeducativa,didatticaeformativadellesingoleclassi, a tal proposito i genitori degli alunni avranno cura di compilare e firmare all'inizio di ogni anno scolastico il modello A "*LIBERATORIA E AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE SUL TERRITORIO" e "DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E*

FOTOGRAFICHE" NELLA SCUOLA

2. Nei primi mesi dell'annoscolastico,ilCollegiodeiDocenti,dopolepropostedelConsigliod'Interclasse/Intersezione, stabilisce le mete delle uscite didattiche e visite guidate, ad integrazionedellanormaleprogrammazionedidattico-culturalediinizioanno,sullabasedegliobiettivididatticiededucativiiviprefissatiedapprovatidalCollegiodeiDocenti.
3. Lacondizioneindispensabileperl'approvazionediunauscitadidattica/visitaguidatadeveessereunadocumentazionedettagliataecompletadelpianodiprogrammazionedellastessa.

Art.4-Destinatari

1. Destinataridelle uscite e delle visite guidatesonotuttiglialunniregolarmenteiscrittipressoquestaIstituzionescolastica.
2. I Consigli di Intersezione/Interclasse prestanoparticolareattenzioneache la spesa previstaconsentaatuttiglialunnidipartecipareall'iniziativaproposta.
3. L'effettuazione delle visite didattiche e delle visite di guidate di mezza o una giornata è subordinataall'adesione di almeno tre quartidegli alunni di ciascuna classe partecipante, salvo eccezionali deroghe autorizzate dalDirigenteScolastico:nessunalunnopuòessereesclusopermotivieconomici
4. Perraggiungeregliobiettiviprefissatiènecessariocheglialunnisianopreventivamentefornitidituttigli elementi conoscitivi e didattici idonei a promuovereunaveraepropriaesperienzadiapprendimento.
5. Essendo glialunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire ilconsenso scrittodichiesercitalapotestàfamiliare.
6. Glialunnichenonpartecipanoall'uscitadidatticaoallavisitaguidatadelladuratadimezza/unagiornata non sonoesoneratidalla frequenza scolastica.

Art.5-Duratadelle visite guidateeperiodidieffettuazione

1. Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisal'opportunitàdicontenereleuscitedidattiche elevisiteguidateentroiseguentilimiti:

– Tutte leclassi del III livello dell'Infanziae le classi della Primariapotrannoeffettuare,di norma a seconda della programmazione,massimodue/tre attività(uscitedidattiche/visiteguidateinorarioscolasticoe/odelladuratadiungiorno).

Art.6-CompitideidocentiCoordinatoridiclasse/ Interclasse

1. ICoordinatoridiclasse/interclassedevonotenereicontatticonildocente-FunzioneStrumentaleresponsabiledeiviaggi.
2. Perilconseguimento degliobiettivi,ènecessariada parte deidocentila predisposizionedimaterialedidattico:

– perl'adeguatapreparazionepreliminaredellavisita;

– perfornireappropriateinformazionidurantelavisita;

– perprevederemodalitàattivedifruizione;

– per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimentodelleesperienze stesse.

3. Alfine direalizzare le uscite didattiche e le visite guidate programmateiCoordinatoridiclassedovranno:

- entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico compilare e consegnare alla Funzione Strumentale, ilModello B - "*SCHEDA PROPOSTA USCITA DIDATTICA/VISITA GUIDATA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE*";
- entro15giornidall'attivitàcompilareilModello C - "*DICHIARAZIONE DOCENTE ACCOMPAGNATORE*" e Modello D - "*ELENCO ALUNNI*" relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, dopo aver loro distribuito il Modello E - "*AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE*" da far firmare ai genitori eraccolto lericevute del versamento della quota prevista.

Art.7-Accompagnatori

1. Lafunzionediaccompagnatore,perlaparticolaritàdell'incarico,èsvoltadalpersonaledocente.
2. Nonèesclusalapartecipazionedelcapod'istitutotenutocontodegliaspettipositivichelasuapersonarappresenta perglialunniepereventualicontatticonautorità.
3. Verificataladisponibilitàdeldocente,ilDirigenteScolastico conferiràl'incarico con nomina.
4. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativanon viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal DirigenteScolastico.
5. Perognivisita guidataunodeidocentiaccompagnatorifungedacapocomitiva e garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni nei casi di necessità econsulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale ogni volta si renda opportuno onecessario.
6. Per le uscite didattiche e visite guidate in cui sia presente un allievo diversamenteabile sirendenecessaria lapresenzadell'insegnantedisostegno.
Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non saràpreclusalapossibilitàdipartecipazioneaffidandolasorveglianzaauninsegnantedellaclasseo,insubordine,dell' Istituto.
Per gli alunni diversamente abili, o affetti da particolari patologie, o in presenza di particolari necessità dellaclasse, può essere prevista la presenza di un familiare adulto, purché non vi siano oneri per la scuola.L'eventualepartecipazionedelgenitorenonesoneraassolutamenteidocentidallaresponsabilitàdellavigilanza prevista dallanormevigenti.A tal proposito il familiare accompagnatore dovrà compilare il**Modello F – "RAPPORTI DI COOPERAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA"**
7. Qualora l'insegnante accompagnatorefosse impossibilitatoa partecipare alla visita guidata a causadi motivati e documentati problemi di salute o familiari è prevista la possibilità di sostituzione del docenteassente con altro insegnante, del Consiglio di Classe o dell'Istituto disponibile a partecipare all'uscita didattica/visita guidata inqualità diaccompagnatore responsabile.
8. Primadi partiresarà effettuato un controllodel pullman per verificare che non siano presentiproblemievidentiedimportanti(condizioniprecariedelmezzo,impiantodicondizionamentononfunzionante,finestrinirotti, ecc.) ad opera degli organi preposti(VV.VV/polizia stradale ecc.), si provvede altresì alla compilazione e firma da parte degli autisti del **Modello G – "*ATTESTAZIONE RIPOSO DEGLI AUTISTI*"**
Idocentiaccompagnatoridevono:
- accertarsiconappellinominatividellapresenzadeglialunni,
- esigerechelasalitaeladiscesadaimezziditrasportoavvengainmodoordinatoecheglialunninonsiallontaninomaidasoli.
9. Durantetuttoilperiododell'uscita didattica/visita guidataidocentiaccompagnatorisonotenutiall'obbligodellavigilanzadeglialunniconl'assunzionedelleresponsabilitàdicuiagliartt.2047-2048("culpainvigilando") del Codice Civile,con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80n. 312, che ha limitato laresponsabilitàpatrimonialedellascuolaaisolicasididoloocolpagrave.
10. Al rientro i docenti accompagnatori dovranno compilare e consegnare allaFunzione Strumentale una breve "RELAZIONE FINALE VIAGGIO DI ISTRUZIONE" (***modello H***) riguardantegli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registratidurante ilviaggio.

Art.8- Compitidella Funzione Strumentaleresponsabiledelleuscitedidattiche e visiteguidate

1. IldocenteFunzioneStrumentaleraccoglieeorganizzalepropostedeiConsiglidi Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate da sottoporre all'approvazionedelCollegiodeiDocentiedelConsigliodiIstitutoprimadiessereinseritonelPTOF.
2. La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tuttele informazioni relative all'uscita da effettuare; sioccupadelleprenotazioniamostre,spettacoli,etc.;raccoglieeconsegnainSegreteriaimoduliperl'autorizzazione degli alunni; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita; raccoglie le relazionifinalideidocenti/referenti;provvedealmonitoraggiodellaqualitàdeiservizi proposti.

3. La Funzione Strumentale, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, verificala fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativoedeconomicoalfine diavviare l'attività negoziale conleagenziespecializzate inturismoscolastico.

Art.9-Regoledarispettaredapartedeglialunni

1. Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche e le visite guidate sonotenutiarispettareleregoleprevistedalRegolamentod'Istituto.Inoltresonotenutiadassumerecomportamenticorretti neiconfronti delpersonale addettoai servizi turisticie rispettosidegliambienti,deimezziditrasportomessialorodisposizione,dell'ambienteedelpatrimoniostorico-artistico.
2. Eventualidannisarannorisarcitidallefamiglie.
3. Glialunnisonotenutiapartecipareatutteleattivitàdidatticheprevistedalprogramma,sottoladirezioneelasorveglianzadeidocentiincaricati,senzaassumereiniziativeautonome.

4. Inparticolare,riguardoalle uscite didattiche,glialunnidevono:
- fareparticolareattenzioneallapuntualità
- inpullman:tenereuncomportamentocorrettoeattenersialledisposizionidegliaccompagnatori;salireescenderedalpullmansolodopol'autorizzazionedegliaccompagnatorieneimodidaloroindicati;
- durantelesoste:attenersialleindicazionidegliinsegnanti;
- duranteipasti:ciascunodeverestaresedutoalpropriopostoedevitarequindi,senonautorizzatidaidocenti,dialzarsi;
- durante le visite a città, musei, monumenti, parchi: mantenere il massimo autocontrollo e rispetto dei luoghie delle persone, rimanere nel gruppo stabilito, seguire sempre l'accompagnatore responsabile e prestareattenzionealla relazione della guida.

5. Le famiglie indicheranno ai docenti accompagnatori eventuali allergie a farmaci o particolari problemisanitari.
6. E' fatto divieto d'uso di dispositivi elettronici e digitali personali (telefoni cellulari, macchine fotografiche digitali, tablet, iPad e assimilati);

Art.10-Aspetti finanziari

1. Icosti ditutteleuscite/visitesaranno atotalecaricodegli studenti.
2. Per tutteleuscite/visitesidevetenercontodell'esigenzadicontenerelespeseperevitareeccessivi oneriperlefamiglie.

La contribuzione economica richiesta alle famiglie interessate non dovrà essere di entità tale dadeterminare situazioni discriminatorie, considerando che le attività rivestono carattere didatticoformativo.
Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse daAmministrazionioEntistatali,localieprivati.
3. La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativaspecificaattraversoilbilanciod'Istitutonelqualedevonoconfluiregliimportiversatidaglialunni:
nonèconsentitagestioneextrabilancio.
4. Lequotedipartecipazionedovrannoessereversate attraverso il sistema PAGO PA a seguito di ricevimento dell'avviso predispostodaigenitorideglialunnisulcontocorrentebancario intestatoalla Scuola,consegnandoinsegreteria l'attestazione dell'avvenutopagamento.Perlevisiteguidateeleuscitedidattichelaquotapro-capitedeveessereversataconunununicoversamento a saldoe contestualmente allaconsegna delmodulodi autorizzazioneformale.
5. Alfine dinonaggravareulteriormentelaquotaprevista,perlevisiteguidate eleuscite didattiche,non è previsto alcun rimborso per gli alunni che si ritirano dalla visita programmata o che risultanoassenti.

6. All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, potrà essererimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti etc., dietrospecificarichiestadirestituzionedellasommadapartedelgenitore;nonsarannocomunquerimborsati icosti(pullman,guide,etc.)che vengono ripartiti tra tuttiglialunnipartecipanti.
7. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi dispesa,secondo un principio di rotazione, compete alDirigente Scolasticoe alladirezione amministrativa.
8. Lasceltadeimezzi ditrasportoedeifornitoridi servizi,deveessereeffettuatatenendocontodeicriteridieconomicità,senza tuttaviatrascurare la buona qualità deiservizistessi.

Art.11-Organicompetentiallaproceduraviaggi

1. Il Collegio dei Docenti individua i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione delleuscite formative.
2. Il Consiglio di Interclasse/Intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma le attività e gliobiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi edeconomicidelle iniziative.
3. La Figura Strumentale monitora le diverse fasi della programmazione, coordinando la realizzazione delleiniziativeelaborate neisingoliConsiglidiClasse/Interclasse/Sezione.
4. IlConsigliod'Istitutovieneinformatodelleiniziativeprogrammateedesprimeunparereconsultivo.

Art.12-Disposizioni finali

1. Tutti ipartecipanti alle visite guidate/uscite didattiche (accompagnatori,alunni,ecc.)dovranno esserecopertidapolizzaassicurativapersonale ocumulativa controgliinfortuni.
2. Tutteleuscite avrannocomesededipartenza ediarrivolaScuola oaltra sedeprestabilita.

Art.13- Normativadiriferimento

1. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigentele cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, inparticolare:nella CircolareMinisterialen.253del 14.08.1991;nella CircolareMinisterialen.291del14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, nella Circolare Ministeriale n. 623 del02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che dà attuazione alla Direttiva 314/90/CEEconcernenteipacchettituristiciedinogniloroeventualesuccessiva modificazioneedintegrazione.

Art.14- Aggiornamento erevisione

1. IlpresenteRegolamentoèsoggetto arevisioneperiodica,secondo necessità.
Eventuali proposte di integrazione/variazioneverranno esaminateesottopostealpareredelCollegio deiDocentiealConsiglio d'Istituto.

ALLEGATI:

- Modello A – "*LIBERATORIA E AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE SUL TERRITORIO"*
- ModelloB-"*SCHEDAPROPOSTAUSCITADIDATTICA/VISITAGUIDATA/VIAGGIODIISTRUZIONE*"
- ModelloC-"*DICHIARAZIONEDOCENTEACCOMPAGNATORE*"
- Modello D- "*ELENCOALUNNI*"
- ModelloE -"*AUTORIZZAZIONEALLAPARTECIPAZIONEAUSCITEDIDATTICHE EVISITEGUIDATE*"
- Modello F – "*RAPPORTI DI COOPERAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA"*
- Modello G – "*ATTESTAZIONE RIPOSO DEGLI AUTISTI*"
- ModelloH-"*RELAZIONEFINALEVIAGGIODIISTRUZIONE*"

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

"*Madre Teresa di Calcutta*"

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – CodiceUnivocoUff. **UFDMFG**

Modello A

"LIBERATORIA E AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE SUL TERRITORIO"
VALIDA PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO
"DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE" NELLA SCUOLA
(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il sottoscritto _____
Nato a _____prov. _____ il_____
Residente a _____ CAP _____via _____n.___
E la sottoscritta_____
Nata a_____prov._____ il
_____Residente a _____CAP_____
via _____n. _____
Nella qualità di genitori esercenti la patria potestà sul figlio minore _____
Nato/a a_____il _____
Residente a _____ CAP _____via _____n.__
Plesso _____ Classe _____

AUTORIZZANO

__l__ propri__ figli__ a partecipare, per tutto il corrente anno scolastico 20__/20__, alle uscite didattiche all'interno del territorio comunale di Casalnuovo di Napoli, in orario scolastico antimeridiano e/o pomeridiano.

AUTORIZZANO

la scuola a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare il/la propri__ figli__, in occasione di uscite didattiche, visite guidate e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da sol__, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

□ formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);
□ divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su CD Rom, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);
□ stampe e giornalini scolastici;
□ partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali e/o a concorsi.

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione.
Resta comunque inteso che le famiglie verranno informate preventivamente di qualsiasi iniziativa a mezzo di comunicazione scritta.

Data _____ Firma di entrambi i genitori

_____

Dichiarazione supplementare da rilasciare in caso di firma di un solo genitore:
Il/la sottoscritto/a , _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
Luogo e data_____ FIRMA

_____

Modello B

SCHEDAPROPOSTAUSCITADIDATTICA/VISITAGUIDATA

AnnoScolastico_____

ORDINEDISCUOLA_____CLASSE____SEZ.____PLESSO_____

1. TIPOLOGIA
   - Uscitadidattica/visitaguidata(noneccedentel'orarioscolastico)
   - Visitaguidata(eccedentel'orarioscolastico)

2. DESTINAZIONE/ITINERARIO

   _____
   _____
   _____

3. MESEDIEFFETTUAZIONE_____

4. OBIETTIVICULTURALI/DIDATTICI

   _____
   _____
   _____

5. N. ALUNNI PARTECIPANTI:_____

   di cui n.__alunni in situazione di disabilità

6. NOMINATIVIDOCENTIACCOMPAGNATORI

   _____

7. Costo:€_____

Data,_____ FirmaDocenteCoordinatoredi Classe

_____

ModelloC

ALDIRIGENTESCOLASTICO
del 3° C.D. Madre Teresa di Calcutta
di Casalnuovo di Napoli

Oggetto:DICHIARAZIONEDOCENTEACCOMPAGNATORE

Il/lasottoscritto/adocente_____in serviziopressocodestaIstituzioneScolasticanelplesso_____in riferimento a:

- o Uscitadidattica/visitaguidata(noneccedentel'orarioscolastico)
- o Visitaguidata(eccedentel'orarioscolastico)

dellaclasse_____condestinazione_____ da effettuarsiindata_____nelcorrenteannoscolastico,

DICHIARA

lapropriadisponibilitàadassumersil'incaricodidocenteaccompagnatoreconl'obbligodiattentaedassidua vigilanzadeglialunni,conl'assunzionediresponsabilitàdicuiall'art.2047delCodiceCivileintegrato dalledisposizioni normativecontenute nell'art.n.61 dellaLeggen.312del11/07/1980.

Luogo e data, _____

ILDOCENTE

_____

Modello D

ELENCOALUNNIClasse:_____

Uscitadidattica/visitaguidatadel_____

Meta/ itinerario:_____

Docente/i accompagnatore /i_____

n.	Cognome e Nome alunno
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Data,_____

Firma docenti accompagnatori

_____

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

"***Madre Teresa di Calcutta***"

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – CodiceUnivocoUff. **UFDMFG**

ModelloE

Al Dirigente Scolastico
del 3° C.D. di Casalnuovo di Napoli
Madre Teresa di Calcutta

Oggetto:AUTORIZZAZIONEALLAPARTECIPAZIONEAUSCITEDIDATTICHE/VISITEGUIDATE

I sottoscritti _____ nato a _____ il _____

e _____ nata a _____ il _____

genitoridell'alunno/a _____dellaclasse/sezione _____ di codesto Istituto

AUTORIZZANO

il/laproprio/afiglio/aapartecipare

- all'uscitadidattica
- visitaguidata

previsto/aperil/i giorno/i_____

avente/i come itinerario/i_____
_____

Isottoscritti,inoltre:

• **Siimpegnano**aversarelaquotadipartecipazioneparia€_____

• **Dichiarano** sapere che la visita verrà effettuata con autobus _____.

Casalnuovo di Napoli,_____ In fede

_____ _____

(firmaleggibiledientrambiigenitori)

Dichiarazione supplementare da rilasciare in caso di firma di un solo genitore:
Il/la sottoscritto/a , _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Modello F

Al Dirigente Scolastico
del 3° C.D. di Casalnuovo di Napoli
Madre Teresa di Calcutta

DICHIARAZIONE

RAPPORTI DI COOPERAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA

_l_ sottoscritt_ _____

Nat_ a _____ il _____

Partecipante alla visita guidata che si terrà il giorno_____

Con destinazione_____

In qualità di _____ dell'alunn_ _____

Della classe/ sezione_____ nell'ambito dei rapporti di cooperazione scuola/famiglia

DICHIARA

Ai sensi delL'art. 47 del DPR 445/2000 di:

- ASSUMERE l'obbligo di vigilanza;
- RINUNCIARE a qualsiasi azione di risarcimento danni nei riguardi della Scuola in caso di eventuali incidenti che potrebbero verificarsi nel corso della visita guidata;
- ACCETTARE le condizioni delle polizze assicurative della ditta trasportatrice durante l'itinerario.

Data_____

Firma

_____

Modello G

Al Dirigente Scolastico
del 3° C.D. di Casalnuovo di Napoli
Madre Teresa di Calcutta

ATTESTAZIONE DI RIPOSO DEGLI AUTISTI

Il sottoscritto_____

Nato a _____ il _____

identificato con documento di riconoscimento ____ N°_____

in qualità di conducente di autobus incaricato del trasporto di alunni del del 3° C.D. di Casalnuovo di Napoli "Madre Teresa di Calcutta" per visita guidata, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/20000 e consapevoli della responsabilità in merito alle dichiarazioni mendaci, di aver riposato almeno per 8 (otto) ore dall'ultimo viaggio effettuato.

Casalnuovo di Napoli, _____

In fede

_____

ModelloH

RELAZIONEFINALEVIAGGIODIISTRUZIONE

AnnoScolastico

ORDINEDISCUOLA_____CLASSE____SEZ.____PLESSO_____

Docentiaccompagnatori:_____
Numeroalunni partecipanti:_____
Ilviaggiodiistruzionea_____
èstatoeffettuatodal_____al_____
conpartenzaalleore_____erientroalleore
_____esièsvoltoinconformitàalprogrammapresentato,adeccezione delle seguentivariazioni:
_____
_____
_____
_____

ComportamentodeglialunnineltragittoA/R:

□ nonadeguato □buono □ottimo

Comportamentodeglialunnidurante le visite:

□ nonadeguato □buono □ottimo

Serviziorelativoall'agenziadiviaggio:

□ nonadeguato □buono □ottimo

Rispondenzadellevisiterispettoleaspettativedidattiche:

□ nonadeguato □buono □ottimo

Suggerimenti/segnalazionidisservizi:
_____
_____
_____

Data,_____

FirmaDocenti Accompagnatori

_____ _____ _____