



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG
Prot. n.1251 /VII.1

Casalnuovo di Napoli, 27.02.2024

A tutti i docenti
All'Area risorse umane (uff. personale)
Alla Direttrice SGA
All'albo / sito web

Oggetto: Aggiornamento graduatoria d' istituto a.s. 2024/25

Si comunica che, in vista delle operazioni relative alla mobilità del personale a.s. 2024/25, nelle more della pubblicazione della relativa Ordinanza Ministeriale, al fine di avviare l'istruttoria necessaria a formulare graduatorie aggiornate d'istituto per accertare eventuali perdenti posto, il personale docente è invitato a compilare la scheda per l'aggiornamento della propria posizione nell'aggiornamento interna.

- **I DOCENTI GIÀ IN SERVIZIO, almeno dallo scorso anno scolastico, presso la nostra scuola come titolari** dovranno compilare, dopo averla stampata, la **scheda già dipendenti** (allegata alla presente).

Si raccomanda a tutti i docenti di:

1. compilare la **sezione OBBLIGATORIA (esigenze di famiglia)**;
2. compilare la **sezione relativa ai titoli (SOLO se ne hanno acquisiti altri rispetto allo scorso anno scolastico)**: in caso contrario, barrare la casella finale per segnalare di non avere aggiornamenti da fare.
3. Apporre la data e la firma;
4. Consegnare *brevi manu* la scheda presso l'ufficio personale o inviata a mezzo mail all'indirizzo naee32300a@istruzione.it

- **I DOCENTI DI NUOVA TITOLARITÀ, titolari presso la nostra scuola da quest'anno,** dovranno compilare invece, dopo averla stampata, la **scheda nuovi dipendenti** (allegata alla presente). Si raccomanda ai nuovi docenti di:

1. compilare la scheda **in ogni sua parte**;
2. Apporre la data e la firma;
3. Consegnare *brevi manu* la scheda presso l'ufficio personale o inviata a mezzo mail all'indirizzo naee32300a@istruzione.it

- **I DOCENTI IRC compileranno apposita scheda.**

La consegna dovrà avvenire **entro il giorno martedì 05 Marzo 2024** (nei giorni e orari di ricevimento della segreteria).

Si fa presente che **la compilazione e la consegna della scheda è obbligatoria** in quanto indispensabile a redigere correttamente la graduatoria.

Tanto per i dovuti adempimenti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Caramone

