



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2023/2024

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e qualità del servizio scolastico, si invita il personale ATA a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 31 maggio per la successiva predisposizione del piano ferie da parte del DSGA ed autorizzazione da parte del DS. Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'opportunità di non attendere la scadenza del 31 maggio p.v. per la richiesta di ferie, e si invita a concordare anticipatamente anche con i colleghi i periodi di fruizione, al fine evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e l'impossibilità di accordare a tutti i lavoratori quanto richiesto, per la necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo sarà modificata la richiesta del dipendente disponibile: in mancanza di personale disponibile si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti ed assicurando la copertura di almeno due unità di ogni settore rispettando i criteri della rotazione.

Preferibilmente il personale riprenderà servizio l'ultima settimana di agosto (lunedì 26/08/24) al fine di garantire un corretto avvio del nuovo anno scolastico.

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili. A tal punto si ricorda a tutto il personale in indirizzo che le ferie residue dell'anno precedente, non godute, per qualsiasi motivo dovranno essere fruite entro il 30 aprile del corrente anno scolastico. Pertanto si invita il personale in indirizzo a presentare istanza di fruizione di eventuali ferie residue affinché il Dirigente scolastico possa pianificare e organizzare il servizio in tempo utile.

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie e festività soppresse improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

IL DSGA
Dott.ssa Claudia Covino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Commone