



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

**Oggetto: On boarding per i Docenti del III Circolo Didattico di Casalnuovo di Napoli
“ Madre Teresa di Calcutta” a.s. 2025 - 2026**

Caro Docente, benvenuto al 3° Circolo Didattico! Se sei già dei “nostri”, ben trovato!

La Tua presenza tra noi è importante e costituisce il valore essenziale del nostro lavoro.

Qui di seguito troverai delle brevi indicazioni per il tuo benessere organizzativo e per la riflessione professionale.

Il Dirigente scolastico – insieme ai suoi Collaboratori e all’Ufficio di Segreteria didattica e del personale - è felice di incontrarti per ogni chiarimento o dubbio Tu voglia presentare.

Introduzione

Il primo ed essenziale **obiettivo** della nostra Scuola è garantire un ambiente di apprendimento inclusivo e stimolante per tutti gli studenti e promuovere il benessere e la crescita educativa degli alunni, tenendo conto delle diverse esigenze e competenze: assumiamo questo come compito indefettibile. L’inclusione per noi passa dalla consapevolezza che **tutti** hanno diritto di esserci, di esprimersi, di crescere, di manifestare la loro unicità e i loro meriti, con diverse velocità ma con lo stesso impegno.

Non solo “ **OCCORRE FARE, SI DEVE ESSERE** “, secondo le proprie caratteristiche e il proprio impegno.

Visione dell'Istituto

Il nostro obiettivo è sviluppare una cultura scolastica che valorizzi la diversità, la partecipazione attiva e il rispetto reciproco tra studenti, Docenti e personale non Docente.

Troverai tutti i documenti fondamentali (PTOF, Programma Annuale,) sul sito della scuola, essi costituiscono **fonti dirette ed autorevoli** alle quali attingere per le informazioni e il confronto.

L’ambiente scolastico è fortemente regolato; il rispetto delle regole è, come in tutte le organizzazioni, essenziale per il buon andamento e la serenità nel lavoro.

La fonte di cognizione di tali regole è esclusivamente ufficiale (sito, RE, circolari, atti gestionali e organizzativi regolarmente pubblicati) e non affidata a comunicazioni estemporanee e provenienti da altri canali.

Ciò rimanda al Codice Deontologico e di disciplina del personale per i quali valgono le normative vigenti, tuttavia nella complessità della società di cui la Scuola è riflesso, il mantenimento **dell’etica personale e professionale** è essenziale così come il ricorso alla **coerenza** di valori condivisi, è garanzia di sviluppo e miglioramento.

Buone Prassi Didattiche

Didattica Inclusiva:

Si tratta di strategie per supportare studenti con BES (Bisogni Educativi Speciali), DSA (Disturbi Specifici dell’Apprendimento), e altre necessità educative.

Sono attive Funzioni strumentali e incarichi strategici a sostegno e sviluppo delle buone prassi nella funzione inclusione, i titolari di FS e di incarico sono disponibili su appuntamento a fornire chiarimenti e approfondimenti. La consultazione dei fascicoli riservati è ammessa con le cautele del caso presso i locali della Segreteria didattica in orari pubblicati sul sito e concordati con chi ha titolo. Si dovrà sottoscrivere un documento relativo al segreto d’ufficio e alla privacy dei dati.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

Gestione delle Relazioni con le Famiglie

Le modalità di comunicazione con i genitori (riunioni, colloqui individuali, comunicazioni scritte): sono in parte disciplinate dalla norma, in parte rimesse al bisogno e alla sensibilità del singolo Docente. Oltre agli incontri in presenza, secondo gli obblighi funzionali dei Docenti di ogni ordine, è suggerito intrattenere comunicazioni per mezzo della mail istituzionale (naee32300a@istruzione.it) evitando altre modalità di comunicazione delle quali, non solo non rimarrebbe traccia documentale, ma esporrebbe a rischio di diffusione e divulgazione non opportuna se non addirittura non autorizzata.

Il rilascio del proprio numero di cellulare da parte dei Docenti, abbrevia senz'altro i tempi del dialogo, ma non garantisce il pieno esercizio e tutela della propria vita privata e professionale al livello adeguato di autorevolezza e terzietà della funzione pubblica (diritto alla disconnessione), soprattutto nella gestione delle situazioni difficili, incluse le situazioni di conflitto o disagio.

Conclusioni

Il dirigente scolastico incoraggia l'aggiornamento costante e il lavoro di gruppo per il miglioramento continuo della qualità educativa, ricorda a tutti il valore della cooperazione tra Docenti, famiglie e studenti per garantire un'educazione inclusiva e di qualità.

In qualità di istituzione educativa impegnata a garantire la qualità dell'insegnamento e il rispetto dei diritti degli studenti, è dovere sottolineare che il rispetto degli obblighi professionali è un **fondamento imprescindibile** della nostra missione, così come stare ai patti conclusi negli organi collegiali (delibere, accordi, memorandum, documenti di programmazione) e nelle assemblee dei lavoratori della scuola.

Pertanto, si ribadisce con la massima fermezza che ogni Docente è tenuto a mantenere un comportamento responsabile e a ottemperare con puntualità e serietà a tutte le proprie mansioni, nel rispetto delle normative e degli impegni stabiliti.

L'adempimento dei doveri professionali non è negoziabile e costituisce una condizione essenziale per la corretta erogazione del servizio scolastico. Ogni mancanza o inadempimento da parte di singoli docenti verrà valutato con la necessaria attenzione, con la consapevolezza che ogni azione che comprometta il corretto funzionamento delle attività didattiche danneggia l'intero sistema e, soprattutto, i nostri alunni compromettendo definitivamente la credibilità della Scuola come istituzione, organizzazione e comunità.

Il nostro obiettivo comune è quello di mantenere un ambiente di alta professionalità e dedizione, fondamentale per la crescita e il successo dei nostri alunni.

Per qualsiasi dubbio o incertezza si invita a contattare il Dirigente direttamente, con libertà e serenità: le risposte che riceverete – anche se a volte soggette ad approfondimenti ulteriori, per i quali è richiesto del tempo – sono fondate esclusivamente sul primato della Legge e della coscienza, in piena responsabilità e garanzia.

In materia di gestione del personale, diritti e doveri inerenti alla funzione pubblica (personale docente e ATA, normativa generale e speciale), i referenti e i collaboratori del Ds **non** hanno alcuna delega di funzione, né di conseguenza alcuna responsabilità sulle comunicazioni che danno: rivolgetevi al DS e al personale di Segreteria addetto nei modi più diretti e opportuni con la massima garanzia di tutela.

Benvenuti a bordo e Buon lavoro!