



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMMFG**

A tutto il personale
Al DSGA Sito
WEB

Oggetto: Richiesta e fruizione permessi / congedo straordinario relativi alla Legge 104/92 – anno scolastico 2026/2027

Si informa il personale in indirizzo, interessato ed avente diritto alla fruizione dei permessi mensili relativi alla Legge 104/92, che la richiesta o la dichiarazione di conferma dei requisiti, devono essere presentate entro il 11/09/2026.

Al fine di evitare l'insorgere di responsabilità di carattere disciplinare, penale e patrimoniale, si ricorda al suddetto personale che, pur trattandosi di un diritto destinato e di cui può beneficiare, a richiesta, il lavoratore, il destinatario effettivo (nei casi diversi da situazioni personali) è il familiare al quale deve essere garantita, in via esclusiva, l'assistenza. La richiesta del permesso di cui alla legge 104/92, è subordinata ad una precisa responsabilità personale, ragion per cui la firma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e sottoscritta ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, impegna in misura inoppugnabile con le derivanti conseguenze in termini di legge.

Si informa altresì il personale interessato che ai fini dell'attuazione della direttiva UE sulla conciliazione vita lavoro, il decreto legislativo n. 105 del 30 giugno 2022 ha introdotto importanti novità nell'ambito dei permessi di cui alla Legge 104/92 e del congedo straordinario, che riguardano i soggetti che potranno fare domanda e fruire delle tutele per l'assistenza a disabili gravi. L'articolo 3, comma 1, lettera b), n. 2), del decreto legislativo n. 105/2022 ha riformulato il comma 3 dell'articolo 33 della legge n. 104/1992, eliminando il principio del “referente unico dell'assistenza”. Come evidenziato dall'INPS con il messaggio n. 3096 del 5 agosto 2022, se nel sistema previgente il diritto ai permessi di cui alla legge 104/92 era riconosciuto ad un solo lavoratore dipendente, dall'introduzione della nuova disciplina le regole sono state modificate in ottica estensiva. Il novellato articolo 33, comma 3, della legge n. 104/1992 stabilisce infatti che, fermo restando il limite complessivo di tre giorni, per l'assistenza allo stesso individuo con disabilità in situazione di gravità, il diritto può essere riconosciuto, su richiesta, a più soggetti tra quelli aventi diritto, che possono fruirne in via alternativa tra loro.

Si ricorda che secondo quanto previsto dalla legge 104/92 i permessi retribuiti spettano ai seguenti soggetti, che potranno usufruirne alternativamente:

- persone con disabilità in situazione di gravità;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMSG**

- genitori, anche adottivi o affidatari, della persona con disabilità in situazione di gravità;
- coniuge della persona con disabilità in situazione di gravità;
- parenti o affini entro il 2° grado della persona con disabilità in situazione di gravità
- parenti e affini di terzo grado in particolari condizioni stabilite dalla norma.

Si precisa che l'Inps, con circolare applicativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che “Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto, altresì, a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione”.

Pertanto, si sottolinea che, ai sensi della normativa vigente, ove possibile, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, “salvo dimostrate situazioni di urgenza, gli interessati dovranno comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa”. (Circ. Funzione Pubblica n. 13 del 2010 e circolare INPS 155 del 3-12- 2010).

In virtù della suindicata normativa, il personale della scuola che usufruisce di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità è invitato a comunicare, al Dirigente scolastico i permessi di cui intende usufruire mensilmente. Resta inteso che, in caso di certificate situazioni di urgenza, il dipendente ha la facoltà di modificare unilateralmente la giornata programmata per la fruizione del permesso, spostandola ad altra data.

Infatti, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente alla questione della programmazione dei permessi, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

Alla luce di quanto premesso, al fine di “evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione”, si invita il personale docente e ATA a produrre delle pianificazioni mensili di fruizione dei permessi utilizzando l'apposita modulistica in allegato per comunicare, preventivamente, all'Amministrazione le giornate di permesso. Analogamente, in corso d'anno, la comunicazione dovrà essere inoltrata entro il 25 del mese antecedente a quello in cui si intende usufruire dei permessi stessi.

Resta inteso che, in situazioni di urgenza sarà possibile modificare il piano mensile, mentre il personale che non avesse esigenze di utilizzo per un certo mese non dovrà presentare nessuna richiesta.

- **Si specifica che la pianificazione mensile inviata, NON rappresenta richiesta di assenza. Pertanto il dipendente, se intende usufruire dei giorni di permesso pianificati, dovrà obbligatoriamente inoltrare richiesta di assenza tramite applicativo Sportello Digitale Axios, salvo risultare assente ingiustificato.**

- **La pianificazione dei permessi dovrà pervenire a mezzo mail su casella di posta naee32300a@istruzione.it**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMSG**

In caso di rinnovo dell'istanza di fruizione dei permessi

- Ogni dipendente, docente o ATA, è tenuto, in ossequio alle modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e sue modifiche e integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'anno scolastico precedente, utilizzando la modulistica allegata (ALLEGATO 4)

In caso di prima istanza

- La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata al Dirigente Scolastico dell'istituto, unitamente al verbale Inps omissis, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La richiesta deve essere presentata secondo il modello fornito dalla Istituzione scolastica. (ALLEGATO 2/ ALLEGATO 3 SE CONDIVISA- ALLEGATO 5 se dichiara di essere referente unico)

Perdita, eventuale, del beneficio della Legge 104/92

- Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni (ALLEGATO 4 in caso di revoca)

Per ciascun caso è necessario allegare il documento di riconoscimento dell'assistito e nell'ipotesi di beneficio condiviso, degli altri soggetti che forniscono assistenza.

CONGEDO STRAORDINARIO

Le nuove istruzioni sui permessi 104 si affiancano a quelle fornite dall'INPS nell'ambito del congedo straordinario, anch'esso modificato dal decreto legislativo n. 105/2022. Come evidenziato dal messaggio INPS del 5 agosto 2022, le novità apportate sono le seguenti: - il “convivente di fatto di cui all'articolo 1, comma 36”, della Legge 20 maggio 2016, n. 76, rientra tra i soggetti individuati prioritariamente dal legislatore ai fini della concessione del congedo in parola, in via alternativa e al pari del coniuge e della parte dell'unione civile; - il congedo in esame spetta anche nel caso in cui la convivenza, qualora normativamente prevista, sia stata instaurata successivamente alla richiesta di congedo, purché duri per tutto il periodo di fruizione **e sia formalmente attiva entro l'inizio del periodo di fruizione del congedo straordinario.**

Ne consegue che, in questo caso, atteso che l'Amministrazione dispone di 30 gg di tempo per la concessione del congedo, la richiesta deve essere prodotta con congruo anticipo.

Anche in questo caso, dal 13 agosto 2022 si è estesa la platea dei soggetti che possono richiedere il congedo straordinario, secondo il seguente ordine di priorità: - il coniuge convivente, la parte dell'unione civile convivente, il convivente di fatto della persona disabile in situazione di gravità; - in caso di mancanza, decesso o patologie invalidanti di uno dei soggetti di cui sopra: il padre o la madre, anche adottivi o affidatari, della persona disabile in situazione di gravità; - uno dei figli conviventi della persona disabile in situazione di gravità, se anche i genitori sono deceduti, mancanti o invalidi; - uno dei fratelli o sorelle conviventi della persona disabile in situazione di gravità, se anche genitori e figli conviventi siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti; - parenti o affini entro il



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMMFG**

terzo grado conviventi con il disabile se anche i genitori, i figli conviventi e i fratelli o sorelle conviventi siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti.

La modulistica relativa alla richiesta di fruizione è disponibile nella sezione “MODULISTICA” del Sito WEB dell’istituzione scolastica e viene inoltre allegata alla presente.

ISTRUZIONI DI INVIO

I DIPENDENTI (SIA SE PRIMA ISTANZA, SIA SE CONFERMA/REVOCA) DOVRANNO INVIARE LA DOCUMENTAZIONE INERENTE I BENEFICI L.104/92 MEDIANTE SPORTELLO DIGITALE AXIOS SECONDO I SEGUENTI PASSAGGI

1. SPORTELLO DIGITALE
2. NUOVA ISTANZA
3. SELEZIONA IL TIPO DI ISTANZA – INVIO DOCUMENTAZIONE LEGGE 104/92
4. NELLA DESCRIZIONE SPECIFICARE PRIMA ISTANZA, CONFERMA, REVOCA
5. SELEZIONE FILE PER ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE (UNICO FILE CONTENENTE IL VERBALE INPS E GLI ALLEGATI ALLA CIRCOLARE FIRMATI OPPORTUNAMENTE)
6. INOLTRA ISTANZA
7. RICEVERETE SULLA MAIL LA RICEVUTA DI PROTOCOLLO DELL’INOLTRO

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Commone



Firmato dal Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna COMMONE
04/09/2026 13:16:55