

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMEFG**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° Circolo Casalmuro di Napoli “MADRE TERESA DI CALCUTTA”	
DEL	01 SET 2026
Prot. n°	9614/V. C2 Sottocl.

A tutto il personale Docente e ATA
Ai genitori e ai Tutori Legali degli alunni
Al registro elettronico
Al DSGA
Al sito web/agli Atti

OGGETTO: – Modalità di presentazione e tempistica delle deleghe per il ritiro degli alunni – A.S. 2026/2027

In vista dell'avvio delle attività didattiche, si comunicano le disposizioni ufficiali relative alla presentazione delle deleghe per l'a.s. 2026/2027, per il ritiro degli alunni da parte di soggetti terzi rispetto ai genitori o ai tutori legali. Al fine di garantire la massima sicurezza dei minori e la regolarità delle procedure amministrative, si invita l'utenza e il personale all'osservanza scrupolosa dei punti di seguito riportati.

1. Documentazione richiesta e modalità di consegna

Ogni genitore o tutore legale ha la facoltà di indicare un massimo di **4 soggetti delegati** al ritiro del minore. L'intero fascicolo della delega deve essere tassativamente consegnato in **duplice copia**: una copia sarà conservata agli atti della Segreteria Didattica che consegnerà la seconda copia direttamente al Coordinatore di Classe/Sezione di riferimento.

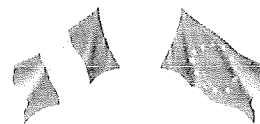
Ciascun fascicolo, a pena di irricevibilità, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Modulo di delega ufficiale della scuola, interamente compilato e firmato in calce sia dai deleganti (genitori/tutori) sia da tutti i soggetti delegati;
- Copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori/tutori deleganti;
- Copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità di ciascuno dei soggetti delegati (fino a un massimo di 4).

Si precisa che per il **trasporto scolastico comunale** seguiranno indicazioni successive a seguito delle disposizioni comunali.

Per il **trasporto privato** valgono, invece, le stesse disposizioni delle deleghe.

Nota operativa importante: I documenti d'identità presentati per le deleghe (preferibilmente la carta d'identità) saranno inseriti e utilizzati anche all'interno del **registro ufficiale per il prelievo anticipato**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Off. **UFDMEG**

degli alunni, strumento tassativamente adottato dal personale per verificare l'identità di chiunque prelevi l'alunno prima del regolare orario di uscita.

2. Tempistiche, validità e luogo di ricezione

Le deleghe regolarmente presentate e validate avranno **valore per l'intera permanenza dell'alunno/a presso il 3° Circolo** relativamente allo specifico ordine di scuola frequentato dall'alunno (Infanzia, Primaria), salvo revoca espressa o variazioni straordinarie.

Per consentire la corretta organizzazione dei registri prima dell'inizio delle lezioni, la consegna della documentazione cartacea, dovrà avvenire esclusivamente entro i termini temporali sotto indicati:

- **Giorno 04 settembre 2026 dalle ore 9.00 alle ore 13:00:** Scuola dell'Infanzia
- **Giorno 07 settembre 2026 dalle ore 9.00 alle ore 13:00:** Scuola Primaria plesso Centrale
- **Giorno 08 settembre 2026 dalle ore 9.00 alle ore 13:00:** Scuola Primaria plesso Parco Leone
- **Sede e Personale incaricato:** Presso il Plesso **"Centrale"**, con consegna diretta alla segreteria didattica.

Sarà data opportunità a chi fosse impossibilitato a recarsi in segreteria nei giorni stabiliti, di consegnare il fascicolo anche nei giorni **09 e 10 settembre dalle ore 9:00 alla 11:30**

Successivamente alla data di scadenza, non sarà possibile modificare, aggiornare o integrare l'elenco dei delegati, né presentare nuove deleghe ex novo.

3. Disposizioni speciali in caso di Affidamento Esclusivo

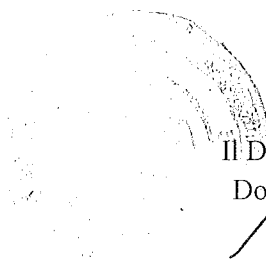
In conformità con quanto già stabilito nelle precedenti rettifiche regolamentari, nel caso di affidamento esclusivo dei minori iscritti, questo Istituto prega caldamente il genitore affidatario di **depositare con la massima tempestività** tutta la documentazione giudiziaria inerente (es. sentenze di separazione, decreti del Tribunale per i Minorenni) presso l'Ufficio Amministrativo competente.

Si rassicura l'utenza che l'Istituzione Scolastica tratterà tali dati sensibilissimi con il più alto livello di riservatezza e discrezione, in totale adempimento della normativa vigente sulla privacy e sul trattamento dei dati personali.

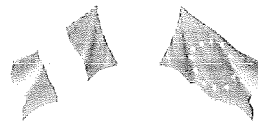
ATTO DI DELEGA IN ALLEGATO

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Casalnuovo di Napoli, 01 settembre 2026



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Commone



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMMFG**

ATTO DI DELEGA

II/La sottoscritto/a

.....

in qualità di ☐ Genitore ☐ Soggetto che esercita la potestà genitoriale

documento di identità: n°

rilasciato da.....

e

II/La sottoscritto/a

.....

in qualità di ☐ Genitore ☐ Soggetto che esercita la potestà genitoriale

documento di identità:n°

rilasciato da.....

dell'alunno/a

(Cognome)(Nome)

nato/a il a frequentante

nell'anno scolastico/..... la classe sez. della:

☐ Scuola primaria “Plesso Centrale” –

☐ Scuola dell'Infanzia “Plesso Centrale”

☐ Scuola primaria “Plesso Parco Leone” -

☐ Scuola dell'Infanzia “Plesso Parco Leone” -



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

"Madre Teresa di Calcutta"

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMMFG**

DELEGANO AL RITIRO (PER UN NUMERO MASSIMO DI 4 DELEGATI):

1) Il/la sig / sig.ra

in qualità di sorella/fratello/, zio/zia, nonno/nonna, altro (specificare ruolo.....)

documento di identità: n° rilasciato
da:.....

2) Il/la sig / sig.ra

in qualità di sorella/fratello/, zio/zia, nonno/nonna, altro (specificare ruolo.....)

documento di identità: n° rilasciato
da:.....

3) Il/la sig / sig.ra

in qualità di sorella/fratello/, zio/zia, nonno/nonna, altro (specificare ruolo.....)

documento di identità: n° rilasciato
da:.....

4) Il/la sig / sig.ra

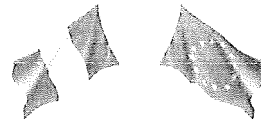
in qualità di sorella/fratello/, zio/zia, nonno/nonna, altro (specificare ruolo.....)

documento di identità: n° rilasciato
da:.....

e/o

gli addetti al servizio del trasporto scolastico comunale a.s.2026/2027 Sì ☐ NO ☐

(i documenti di identità del personale addetto al ritiro verranno depositati presso gli uffici di segreteria, a partire dall'inizio del servizio)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“*Madre Teresa di Calcutta*”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMFG**

DICHIARANO

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 455, di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la Scuola stessa;
- che i recapiti telefonici cui fare riferimento in caso di comunicazioni di emergenza (*reperibilità*) sono:
 - n. telefono mamma:papà.....
 - n. telefono altro:altro.....

- che il proprio figlio/a è:

o Allergico/a - intollerante ai seguenti
alimenti.....

o Allergico/a alle seguenti sostanze
.....

o Non allergico/a.

Madre

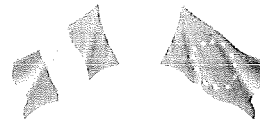
Padre

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a ad uscire dall'ufficio scolastico per l'espletamento di attività laboratoriali e/o uscite didattiche sul territorio, previste nel “PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA”.

Madre

Padre



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UFDMMFG

SI IMPEGNANO TEMPESTIVAMENTE A COMUNICARE EVENTUALE MODIFICA DELLE PERSONE DELEGATE.

PRENDONO ATTO

- che la responsabilità della Scuola cessa dal momento in cui il minore viene affidato alla persona delegata;
- che, ai sensi del Regolamento d'Istituto, il minore non può essere affidato a persona minore di anni 18;
- che, nell'eventualità di genitori separati con affido condiviso del minore, il presente atto deve essere prodotto con firma congiunta di entrambi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 155 del Codice Civile, così come modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n° 54;
- che, in caso di affido esclusivo dei minori iscritti, codesto Istituto prega il genitore che ha in affido il minore di depositare tempestivamente tutta la documentazione inerente all'ufficio amministrativo competente, che tratterà i dati con la massima discrezione.
- di essere consapevoli che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e al Regolamento Ministeriale attuato mediante D. M. 7 dicembre 2006, n° 305.

La presente delega resta valida per tutta la durata della permanenza nel corrente ordine di scuola, ma decadrà automaticamente al termine dello stesso. Sarà pertanto necessario presentare una nuova delega al passaggio tra scuola dell'infanzia e primaria

Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità della persona che con la firma in calce all'atto si è dichiarato disponibile a ritirare il minore da scuola e la fotocopia di un documento di identità dei genitori o detentori la patria potestà, che delegano.

Il/la delegato/a	I deleganti
Firma:	Firma:
Firma:	Firma:
Firma:	
Firma:	