



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

Casalnuovo di Napoli, 11/09/2026

A TUTTO IL
PERSONALE DOCENTE E ATA
DEL CIRCOLO

AL DSGA
ATTI

Oggetto: Parcheggio autoveicoli all'interno delle aree perimetrali degli edifici scolastici.

In applicazione dell'art. 64 D. L.vo 81/2008 (ex art.32 L.626/94) si comunica alle SS.LL. che, con l'inizio delle attività didattiche, è fatto divieto a tutto il personale in indirizzo di accedere o sostare con propri autoveicoli all'interno delle aree perimetrali interne agli edifici scolastici, se non autorizzati.

In deroga a tale divieto e per motivi di servizio, è consentito, nell'edificio di Via Nazionale delle Puglie l'accesso, previa richiesta, dichiarazione personale di responsabilità e autorizzazione D.S., ai collaboratori del Dirigente Scolastico, al Direttore Amministrativo e agli assistenti amministrativi.

Si allega modulo di richiesta di autorizzazione

Il personale collaboratore scolastico che svolge mansioni sorveglianza, o a ciò delegato, curerà e regolerà l'ingresso del personale autorizzato; curerà, inoltre, il temporaneo ingresso di automezzi autorizzati per il TEMPO NECESSARIO per il carico e/o scarico di materiali vari, suppellettili etc. e vigilerà sulle modalità e temporaneità della sosta di tutti gli autoveicoli.

Per quanto attiene all'edificio di Via G. D'Annunzio è consentito parcheggiare esclusivamente negli spazi deputati, sempre previa specifica istanza e dichiarazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, da effettuarsi su apposito stampato già predisposto da questa Istituzione e attendere autorizzazione.

Sarà consentito il parcheggio fino a un massimo di 53 posti complessivi per il personale docente e ATA, pertanto a seguito delle istanze che perverranno alla scrivente, sarà organizzata una rotazione programmata.

La richiesta di autorizzazione deve essere PERENTORIAMENTE consegnata brevi manu al docente Martello Salvatore entro il giorno 15/09/2026 ore 12:00.

Si fa presente inoltre, al personale eventualmente autorizzato al parcheggio, che l'accesso al cortile per parcheggiare è consentito solo prima dell'orario di ingresso degli alunni, dopo tale orario, si dovrà parcheggiare all'esterno.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

Al Dirigente scolastico

ATTI

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'accesso ed al parcheggio degli autoveicoli nelle aree perimetrali scolastiche - a.s. 20.../20...

Il/La sottoscritta _____, in servizio presso il 3° Circolo Didattico di Casalnuovo di Napoli, in qualità di _____

chiede che, per il corrente anno scolastico, gli sia rilasciata l'autorizzazione all'accesso ed al parcheggio nell'area perimetrale dell'edificio della propria autovettura privata:

_____ targata: _____
(specificare marca e tipo)

Il/La sottoscritta nell'ipotesi dell'accoglimento dell'istanza, DICHIARA, ai sensi della L. 445/2000 artt. 46-47 e 76 di:

1. Esporre sul parabrezza, in modo ben visibile, il contrassegno di autorizzazione dal momento dell'ingresso e fino a quello dell'uscita per i controlli del personale preposto.
2. Segnalare il furto/smarrimento dell'autorizzazione.
3. Rappresentare al Dirigente in tempo utile, l'eventuale cambio dell'autovettura.
4. Parcheggiare la propria autovettura, in modo corretto, nelle strisce bianche ricavate nelle apposite zone adibite al parcheggio delle autovetture private.
5. Rispettare rigorosamente il Regolamento per l'accesso dei veicoli all'interno delle aree perimetrali degli edifici scolastici, in particolare effettuerà l'accesso e l'uscita dalle aree perimetrali a passo d'uomo.
6. **Il richiedente, inoltre, dichiara che:**
 1. Esonera il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di danni ricevuti a seguito di:
 - a) eventuali incidenti provocati da altri autoveicoli;
 - b) altre cause accidentali;
 - c) calamità naturali (cadute di alberi, tettoie, cornicioni, pali, etc. ...);
 - d) furti.
 2. La propria autovettura è:
 - a) regolarmente assicurata a norma di legge;
 - b) in regola con i documenti di circolazione.
 - c) non è munita di impianto GPL
 3. E' a conoscenza che la concessione può essere revocata temporaneamente, o anche in via permanente, in qualsiasi momento, dal Dirigente Scolastico.

Casalnuovo di Napoli,

Il richiedente _____

Riservato all'Ufficio

Prot. n° _____/

☐ Si accoglie

☐ Non si accoglie

Casalnuovo di Napoli, ____/____/____

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Commone