



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMMFG**

Casalnuovo, 03 settembre 2026

Ai docenti
Al sito web
All'albo online

OGGETTO: Candidatura funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa del personale docente per l'a.s. 2026/2027.

A seguito della delibera n.5 della riunione del Collegio dei Docenti del 02.09.2026, con la quale sono state individuate le aree relative all'espletamento di Funzioni Strumentali, i docenti interessati possono presentare la propria candidatura, presso gli uffici di segreteria o inviandola all'indirizzo email na32300a@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 7 settembre 2026, con allegato il CV in formato europeo.

FUNZIONE STRUMENTALE	OBIETTIVI
AREA 1: Progettualità d'istituto e valutazione <u>N. 3 docenti</u>	• Coordinamento e aggiornamento del PTOF; • Coordinamento e aggiornamento, del RAV e del PDM e della RS in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'Area di azione; • Comunicazione ai docenti degli esiti relativi alla valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto; • Supporto organizzativo al DS.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMMFG**

AREA 2: INCLUSIONE <u>N. 2 docenti</u>	• Predisposizione di mappature e monitoraggi periodici degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; • Stesura ed aggiornamento della modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con BES; • Cura della stesura e/o dell'aggiornamento del PAI; • Cura della documentazione alunni H; • Rapporti con gli EE.LL – ASL; territorio di pertinenza; • Realizzazione di scambi di informazioni tra gli ordini di scuola coinvolti, per favorire la continuità in verticale; • Coordinamento dei docenti di sostegno; • Partecipazione e predisposizione incontri GLI e GLO; • Collaborazione con le famiglie di alunni con BES e con i relativi Consigli di classe/interclasse/ intersezione, dando il necessario supporto; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto; • Collaborazione con enti e docenti F.F.S.S.; • Supporto organizzativo al DS.
AREA 3: CONTINUITA', TERRITORIO, RETE <u>N. 2 docenti</u>	• Organizzazione, in collaborazione con i docenti responsabili di plesso, delle attività di accoglienza degli alunni; • Coordinamento delle attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale ed in orizzontale; • Cura e coordinamento della valutazione interna degli alunni con la predisposizione di apposita modulistica;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMSG**

	• Partecipazione degli alunni a progetti, attività, gare, concorsi con enti ed istituzioni interne/esterne alla scuola; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Collaborazione all'aggiornamento del PTOF, relativamente alla propria area; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto; • Supporto organizzativo al DS.
--	--



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. **UFDMMFG**

AREA 4: • ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI <u>N. 1 docente</u> • VISITE GUIDATE <u>N. 1 docente</u>	ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI • Collaborazione con il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto per individuare i fabbisogni formativi di alunne e alunni della scuola dell'infanzia e primaria. • Stesura dei bandi e schede progetto • Pianificazione e coordinamento dei rapporti con le Istituzioni e gli Enti del territorio per realizzare eventi e progetti • Elaborazione e raccolta di documenti interni all'istituto destinati ad agevolare le attività extracurricolare; • Organizzazione Logistica e Amministrativa • Monitoraggio e Coordinamento Operativo • Valutazione e Rendicontazione • Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali. VISITE GUIDATE • Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. • Raccolta delle proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione. • Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa. • Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione. • Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico. • Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA
--	---



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

“Madre Teresa di Calcutta”

Cod. Fisc. 93007720639 – Cod. Scuola NAEE32300A – Codice Univoco Uff. UDFMFG

MODULO CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE

All' attenzione del Dirigente Scolastico
III Circolo Didattico Madre Teresa di Calcutta
Casalnuovo di Napoli

Oggetto: richiesta attribuzione funzioni-strumentali (art. 33 - CCNL) Anno 20___/20___

Il/la sottoscritto/a _____ docente con contratto a tempo indeterminato/determinato in qualità di docente scuola Primaria/Infanzia propone la propria candidatura come Funzione Strumentale per la seguente area: (barrare la casella)

- ☐ AREA 1: Progettualità d'Istituto/Valutazione
- ☐ AREA 2: INCLUSIONE
- ☐ AREA 3: CONTINUITA'-TERRITORIO-RETE
- ☐ AREA 4: ATTIVITA' EXTRACURRICULARI/VISITE GUIDATE

A tal fine dichiara:

- di aver preso visione del profilo delle funzioni strumentale allegato al presente modulo,
- di essere disponibile a ricoprire la funzione per l'intero anno scolastico 20___/20___ salvo motivi di forza maggiore.
- Di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

- di aver svolto i seguenti incarichi nei precedenti anni scolastici:

- di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

Data, _____

Firma _____